คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน

E-learning by Moodle 2.7 manual for teacher



สารบัญ

เรื่อง		หน้า
1.	แนะนำ Moodle	
	1.1 Moodle คืออะไร	1
2.	การขอเปิดรายวิชา และขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ	3
3.	การเข้าสู่ระบบ (Log in) และออกจากระบบ (Log Out)	3
4.	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	5
5.	การจัดการระบบ	7
6.	การตั้งค่า เพื่อนำนิสิต นักศึกษาเข้าสู่บทเรียน	8
7.	การตั้งค่า Enrolled Users เพื่อเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน	10
8.	การจัดการ Block เพิ่ม/ลบ สำหรับการทำงาน	11
9.	การสร้างหัวข้อเนื้อหา และการเพิ่มเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรายวิชา	13
	9.1 การสร้างหัวข้อเนื้อหา	13
	9.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบแหล่งข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล เช่น ไฟล์ word ,PDF, Power point.	15
	9.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบ โฟลเดอร์ (Folder)	17
	9.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label	18
	9.5 การเพิ่ม VDO จาก YouTube	19
10.	การสร้างกิจกรรม Activity	
	10.1 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum	20
	10.2 การมอบหมายงาน Assignment	21
	10.3 การตรวจงาน / การบ้าน	23
	10.4 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ	25
	10.5 การสร้างข้อสอบรูปแบบต่าง ๆ	27
	- ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก Multiple choice	28
	- ข้อสอบแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze)	30
	- ข้อสอบแบบจับคู่ Matching	31
	- ข้อสอบแบบถูกผิด True/False	33
	- ข้อสอบแบบอัตนัย Short answer	34

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
	การสร้างคำถามจากภายนอก Import	36
	- รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Gift format	37
	- รูปแบบการสร้างคำถามแบบถูก-ผิด Gift format	37
	- รูปแบบการสร้างคำถามแบบจับคู่ Gift format	37
	- รูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ Gift format	37
	การนำข้อสอบเข้าสูระบบ (Import)	38
	- การสร้างหัวข้อเนื้อหา "แบบทดสอบ"	38
	 การสร้างหัวข้อย่อยรายละเอียดเนื้อหา ที่จะอยู่ภายใต้ หัวข้อ "แบบทดสอบ" 	39
	- การนำเข้าไฟล์แบบทดสอบ .txt	41
	- ขั้นตอนสุดท้ายของการนำเข้าข้อสอบ	44
	- ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำแบบทดสอบ	45
11.	การจัดทำแบนเนอร์เนื้อหา โดยใช้ Microsoft power point 2010	47
12.	การนำสื่อวีดิโอในจากแหล่งต่าง ๆ เช่น YouTube	49
13.	การใช้ Google Map สำรวจสถานที่	51
14.	การใช้ อภิธานศัพท์	55
15.	การใช้ โพลล์	56
16.	การใช้ ห้องสนทนา	57

1. แนะนำ Moodle

1.1 Moodle คืออะไร

Moodle ย่อมาจาก Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment คือ ระบบ จัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือนเรียนในห้องเรียน หรือ เรียกว่า LMS (Learning Management System) หรือระบบบริหารจัดการหลักสูตร CMS (Course Management System) ผ่าน ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ต สำหรับสถาบันการศึกษา หรือครูใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่าน อินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต

ในระบบนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถที่จะจัดการกับโครงสร้างหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งอาจารย์ท่าน อื่นที่อยู่ในหลักสูตรเดียวกัน การเขียนโครงสร้างของหลักสูตรสามารถ กำหนดให้เรียนเป็นรูปแบบรายสัปดาห์ หรือเป็นแบบไม่กำหนดผู้เรียนเลือกเรียนได้เองการ จัดการในเนื้อหารายวิชามีความยืดหยุ่นสูง สามารถที่จะ ปรับเปลี่ยนให้มีกิจกรรม ในแต่ละสัปดาห์ของหลักสูตรเช่น การสอบ (Quizzes) กระทู้ในเนื้อหาประจำ (Forums) การบ้าน (Assignments) Glossaries, Resources, Choices, Surveys, Chats, Workshops การใช้งานใน พื้นที่ของการเขียนเนื้อหาการโพสต์ข้อความใน Forums เครื่องมือจะมีรูปแบบ จะเป็น WYSIWYG HTML

Moodle เป็น Open Source ภายใต้ข้อตกลงของ gnu.org (General Public License) สามารถ download ได้ฟรีจาก http://moodle.org ผู้พัฒนาโปรแกรมคือ Martin Dougiamas ซึ่งมีฟังก์ชัน การทำงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

1) โมดูลการบ้าน (Assignment Module)

อาจารย์ผู้สอนสามารถที่จะกำหนดระยะเวลา ส่งการบ้านได้ถ้าเลยกำหนดแล้วจะยังรับอีกหรือไม่ สามารถให้คะแนนในส่วนของการบ้านได้ผู้เรียนสามารถส่งการบ้านในรูปของ ไฟล์อะไรก็ได้ผู้สอนสามารถที่จะ ส่งคำแนะนำกลับไปให้ผู้เรียนหลังจากตรวจการบ้าน ทางอีเมล์เมื่อมีผู้ส่งการบ้านมาอีกทั้งยังกำหนดได้ว่าจะให้ มีอีเมล์มาเตือนผู้สอนรวมทั้งการเลือก ตรวจการบ้านผู้สอน สามารถรู้ได้ว่ามีจำนวนผู้ส่งมาแล้วเท่าใด

2) โมดูลสนทนา (Chat Module)

โมดูลการสนทนาจะช่วยทำให้ผู้เรียนสื่อสารกับผู้สอนได้อย่างราบรื่น และยังเห็นรูป ของผู้สนทนา ด้วยและเมื่อคลิกที่รูปจะสามารถที่จะเชื่อมโยงไปหาข้อมูลสมาชิกได้อีกทางด้วย

3) โมดูลกระทู้ (Forum Module)

เป็นกระดานถามตอบโดยที่แตกต่างจากกระดานถามตอบโดยทั่วไปคือ สามารถกำหนดเป็น รายวิชาได้ กำหนดให้เฉพาะอาจารย์ประจำหมวดวิชานั้น ๆ ได้หรือจะให้เฉพาะผู้เรียนด้วยกัน ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสม หรือจะอนุญาตให้บุคคลภายนอกก็ได้เช่นกัน ในโมดูลนี้สามารถใส่รูปประกอบด้วยได้

4) โมดูลข้อสอบ (Quiz Module)

โมดูลข้อสอบ ผู้สอนสามารถร่วมกันออกข้อสอบสะสมไว้เป็นฐานข้อมูลได้แล้วเลือก มาใช้การสอบ กำหนดให้สุ่มเลือกมาเป็นบางข้อได้การสอบกำหนดให้เข้ามาสอบตาม กำหนดเวลาหรือไม่ก็ได้ส่วนเวลาใน การสอบก็สามารถที่จะกำหนดเวลาที่ใช้สอบในแต่ละข้อ โดยมีนาฬิกากำหนดสามารถที่จะส่งคำตอบพร้อมกัน ทุกข้อหรือส่งคำตอบที่ละข้อได้การนำเข้าข้อสอบสามารถนำเข้าจากไฟล์เอกสารได้โดยมีมาตรฐานบอกไว้จึง สามารถนำเข้า ข้อสอบหรือแลกเปลี่ยนข้อสอบกับผู้สอนท่านอื่นได้รูปแบบของข้อสอบมีทั้งข้อสอบแบบปรนัย คำถามถูกผิด คำถามอัตนัย คำถามเติมคำตอบด้วยตัวเลข หรือเติมคำในช่องว่าง คำถาม คำนวณ คำถามจับคู่ คำถามแบบเติมคำในช่องว่าง

5) โมดูลแหล่งข้อมูล (Resource Module)

ในส่วนเนื้อหาหรือบทเรียน สามารถที่จะเพิ่มเนื้อหาจากแหล่งต่าง ๆ ได้ เช่น จากเว็บ เพจจากไฟล์ Word, PowerPoint, Flash, Video, Soundsไฟล์ต่าง ๆ สามารถที่จะอัปโหลด จาก zip ไฟล์แล้ว unzip โดยที่ควบคุมจากระบบได้การจัดการไฟล์สามารถที่จะลบออก สรุปว่าโมดูลนี้ Moodle รองรับไฟล์ทุกประเภท

6) โมดูลแบบสำรวจ (Survey Module)

โมดูลนี้เตรียมคำถามไว้ 24 ข้อ เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของการเรียนของนักเรียนต่อ บทเรียน หรือสื่อต่าง ๆ ที่ผู้สอนเตรียมไว้สามารถโหลดผลของแบบสำรวจออกมาเป็นรายงาน ในรูปของ Excel File ได้

2. การขอเปิดรายวิชา และขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

การเข้าสู่ระบบในครั้งแรก ท่านจะยังไม่สามารถสร้างรายวิชาได้ ฉนั้นเพื่อให้ง่ายต่อการดูแลสำหรับ Admin และเป็นจัดระบบอีเลิร์นนิง ในการเพิ่มรายวิชา สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์ http://elearning.bsru.ac.th

2.2 คลิก "แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาในระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Moodle) สำหรับ อาจารย์ภายใน มบส." ซึ่งจะเป็นการกรอกข้อมูลออนไลน์ในแบบฟอร์ม

2.3 กรอกรายละเอียด ตามหัวข้อให้ครบถ้วน และคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน "Submit"

2.4 สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการเปิดรายวิชาตามที่ท่านได้ร้องขอมา พร้อมสร้าง Username และ
 Password ส่งกลับไปยังอีเมล์ (e-mail) ของท่าน

2.5 เมื่อท่านได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบอีเลิร์นนิงท่านสามารถเข้าไป ปรับปรุงเนื้อหา พร้อมทั้งให้นิสิต นักศึกษาเข้าใช้งานในรายวิชาของท่านได้เลย

หมายเหตุ สำหรับท่านใดที่มีรายวิชาเดิมของท่านอยู่แล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนเหมือนเดิมทุกขั้นตอน ทุกครั้งที่ดำเนินการเสร็จสิ้นจะแจ้งกลับไปยังอีเมล์ของท่านเสมอ

3. การเข้าสู่ระบบ (Log in) และออกจากระบบ (Log Out)

การ Log in เข้าสู่ระบบ การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Moodle LMS สามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ http://e-learning.bsru.ac.th โดยผู้ใช้จะต้องมีการ Log in เข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบอีเลิร์นนิงได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

 And the control of the	parning management system b	ansomdejchaopraya Rajabhat University	Language +	Log In
Mon more Description In conditional diversion In conditional diversion In conditintraverinindiversional diversion In con		e-learning BSRU		
 A conduction when the first conduction of the first conduction of	Main menu		Login	50
Bendparent for researchese	แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาสำหรับ อาหารย์		Username	
Numpston Comparison Compariso	🧧 แจ้งมีญหาการไข้งานของระบบ 🎦 ดิตต่อผู้ดูแลระบบ 🌄 ข่าวและประกาศ		Password	
nom version dama ban ban han in service and an under an and an an	Navigation 📼	The second secon	Remember username	
Calender	 สิมมพ่อร์มของปีครายวิชา สำหรับอาจารย์ จังมียนทาการใช้งานของระบบ 	การสำไปลังบราบบ - เสิด ขตตั้งต่างานกรณบ่านี่ขางสีดอย่านกางเครื่องลงตั้งแควก็ข้อการนี้อยู่เรื่องแสงดนับสงกรักประบบคน ซึ่งระบบ e-esaming ของตาวิทยาสมปีกระบบ โด ในได้เสียปกการ Register ภาพเข้าไปใช้สะตู้ใช้จะเข้าได้งานได้ลือ มีดดีตก อาจารณ์แมนุดอาจกรองตาวิทยามียาวรัญป่านสมจันจำทระบามาชั่น	Lost password?	
	🖹 ติดต่อผู้ดูแลระบบ	* มิธีอุหาในการ login สามารถสิดต่อได้ที่ สำนักคอมพี่วเตอร์ อาดาร 10 ชั้น 8 หรือไหร. 0-2473-7000 ต่อ 109*	Calendar	
Naon. 🔰 silannush tahunusuu BSRU e-learning a'nituan vradin tatu sua. 25 25 27 28 29	 ไร้การสมัดรสมาชิกสำหรับ นิสิต / นักสั้งการเข้ารับร้อง รูมือการเข้ารับร้องนระบบ BSRU e-barmang สำหรับสวน. แบบฟอร์ปรองปีกรายวิหาริน ระบบการจัดการอั้งหวัดสารสอ นออน	av valansen passer Denmark 24 flav undrug () valanse 2 di Denmark 24 flav undrug () valanse 2 di Denmark 24 stratisfichter Passer 2 dia valafis dendar Passer 2 dia valafis dendar Passe	September 2016 Sen Mon Tes Weil The 4 5 6 7 6 11 12 13 14 15 16 10 20 21 25 26 27 25 26 27 25	Fri Set 2 3 9 10 16 17 25 24 30
🗈 ได้กระสงคลงกษึงสำนับ อาจารที่ประการกระเมือ	3ธีการสมัครสมาชิกสำหรับ อาจารย์ที่จะทำการขอเปิด	🐻 แมนฟลกับแลเน็ดงานก็หาโนระบบการจัดการเรียนการสลมออกโลร์ (Moodle) สำหรับอาจารย์กายใน แนส.	Activities	-
ราย	ราย ชีวอดกลงการใช้งานระบบ	🖹 ฟการณ์เครณกษัตสาหรับอาจารย์ที่จะทำการของมีความวิชาโหนในระบบ o-learning BSRU	Forums	12100

3.1 เปิด Browser Google chrome พิมพ์ http://e-learning.bsru.ac.th

3.2 พิมพ์ (Username) และ (Password) ที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้ เพื่อเข้างานระบบฯ เช่น

Username : detarkom.kh (ชื่อ.นามสกุล 2 ตัวแรก) *<u>ภาษาอังกฤษ</u>*

Password : 123456 (ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้)

Login		
Username		
detarkom.kh		
Password		
Remember username		
Log in	พิมพ์ Use แล้วคลิกปุ่ม	ername & Password Log in เพื่อเข้าสู่ระบบฯ
Lost password?		

3.3 คลิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ (Log in) จะปรากฏข้อมูลของผู้ใช้งานระบบฯ ที่มุมบนด้านขวา

Learning Management System	3ansomdejchaopraya Rajabhat University	ภาษาที่ใช้ในเว็บ+ เดชลาดม ด	ดเกียว-
หน้าหลัก 🖂	e-learning BSRU	อผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบเรี	ยบร้
 แบบพ่อมัณยอเป็ครายวิชาสำหรับ อาจารย์ แจ้งยีผู้แกงการใช้งานของระชบ คิดสงอยู่ดูแลระบบ รามและประกาศ 		4 September 2016 83, 8, 95, 949, 8 4, 5, 6, 7, 8 11, 12, 13, 14, 15 16, 16, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 26, 29, 3	4. 8. 2 3 9 10 16 17 13 24 10
Front page settings ✓ เริ่มการแก้ไขโบหล่านี้ ★ การต้อย่า สมาชิก ▼ มิเลเลส	การนำได้สามารมน ค.พระทำให้สามารมน - 6.สิง ยังศึกษาสารการใหญ่ได้โดยก่านการผลังคลมทำแหล่งที่สลารเมืองให้เลยเรียกระยังสปริมมาชิกในรายแก่เห็น "ซึ่งระบา" 6-6aming ของเตราวิหมาสัมเป็นระบบ Ba ให้เสียได้ให้การการ Register เกินการนำให้สามาริสัง มีสิง ยังศึกษา ลางารเมืองบุลายสามารมหลายการการนับการสนบในระบบ Ba ให้มีสุบาโปการ Register เกินการต้องสนับก็ ส่วนโดยสประเภท 10 ชื่น 8 หล้าหา 0-2473-7000 ตล 109*	ก็จกรรมทั้งหมด 🖷 กระคามเสวนา 🎦 เพื่อหา	CO
รายงาน 🏝 การสารองข้อมูล 🏝 ภู้คืน	อาจารหลัดอยูลเขาร มิอิตของกับที่มา Disemane อื่อ อัดรามด้วย () หามสกุล 2 สร Demane อื่อ รายสายก็เทรา Password 3. ส่วนส์ได้ที่การออมพิวมอยู่ไหม่เป็นระบบ Password อื่อ ร้ายเงื่อมนี้เกิด	ติดต่อเรา สำนักคอมทั่วเคอร์	

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถ Log in เข้าระบบได้ จำเป็นจะต้องตรวจสอบดังนี้

- 1. ระบบอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานได้หรือไม่
- 2. เว็บบราวเซอร์ที่คุณใช้ต้องใช้ Google chrome เท่านั้น

** เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่สามารถ log in เข้าระบบได้ ติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร 10 ชั้น 8 โทร 02-473700 ต่อ 1722,1723 3.4 การออกจากระบบ เมื่อเลิกใช้งาน สามารถออกจากระบบได้โดยคลิกที่ลิงค์ "ออกจากระบบ"ที่มีอยู่
 2 ตำแหน่ง คือ

1) ที่มุมบนขวาของเว็บเพจ



2) ด้านล่างสุดของเว็บเพจ



ข้อแนะนำ : หลังจากการใช้งานระบบเสร็จสิ้น ควรจะกดปุ่ม **ออกจากระบบ** ทุกครั้งเพื่อป้องกันมิให้ บุคคลอื่นไปทำข้อมูลในรายวิชาของท่านหายไป

4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หลังจากที่เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ควรจะทำการป้อนข้อมูลส่วนตัวพื้นฐาน เช่น เพิ่มรูปภาพเข้าสู่ระบบ ข้อมูลส่วนตัวเหล่านี้ จะเอื้อต่อการสร้างสัมพันธภาพและสังคมในการเรียนออนไลน์ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ไปที่ **หน้ารายวิชาทั้งหมด** เลือกหน่วยงานที่ท่านสังกัด เช่น คณะครุศาสตร์ ...

รายวิชาทั้งหมด	
	Expand all
วิชาศึกษาทั่วไป	
คณะครุศาสตร์	
คณะวิทยาการจัดการ	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
โรงเรียนสาธิตบ้านสมเด็จฯ	

4.2 คลิกที่ คณะครุศาสตร์ จะปรากฏภาคเรียนที่ 1/25... และรายละเอียดรายวิชา ให้อาจารย์คลิกเลือก รายวิชาที่ของตัว เช่น คณะครุศาสตร์ → ภาคเรียนที่ 1/2559 → วิชาอีเลิร์นนิงสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสอน

earning Managemer.	it System B	ansomdejchaopraya Raja	ibhat University		ภาษาที่ใช้	ในเว็บ + เลชอาคม คตเกี่ยว +
		e-learning	BSRU			
หน้าหลัก / ราชวิชาทั้งหมด	/ คณะครุสาสต	ร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559				Full screen จัดการราชวิชา
Navigation					ประเภทของรายวิชา: คณะครุศาสตร	ร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 🔹
การจัดการระบบ		ต้ มหาราย วิชา	เชิม			
ประเภท: ภาคเรียนที่ 1.	2559			พมัก: 1 2 3 (ต่อไป)		
Assign roles	pory	1111 อีเล็ร์นิงสำหรับพนักงาน	มหาวิทยาสัยสายสอน 🗿			
 Permissions Check permission Cohorts 	s	44195 เทคโนโลยีและสื่อสาร	สารศึกษา (อ.จริยา วิชัยดีษฐ) 🕕			[] -
₹ พิลเตอร่		3052314 สื่อดีจิฟลเพื่อการป	ระบาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ (อ.ประภวิษเ	นุ่ พนัสทรัพย์สุข) 🕢		[#-

4.3 จะปราฎรายละเอียดรายวิชาของท่าน ดังรูป

Learning Management	System E	ansomdejchaopraya Kajabhat University	เตชอาคม คร
		อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน	
หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน /	คณะครุศาส	หรี / ภาคเรียนที่ 1/2550 / 1111	Full screen เริ่มการแก้ไขไป
Navigation	Ð	🔁 กระคามย่าว	ค้นกระดานเสวนา
		หัวข้อ 1	
การจัดการระบบ	E	ห้วข้อ 2	
Course administration 🧪 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้		หัวข้อ 3	การค่นหาชั้นสุง 🕐
🗣 การดังคำ สมาชิก		หัวข้อ 4	ช่าวล่าสด
 พิลเตอร์ รายงาน 		หัวข้อ 5	ตั้งพัวข้อไหน่
Badges		ห้วข้อ 6	(ยังไม่มีข่าว)
🖆 การสำรองข้อมูล 📥 กู้ดีน		ห้วข้อ 7	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น
📩 หาเข้า 🖸 รีเข้ท		หัวข้อ 8	ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเว็ม
Question bank		หัวข้อ 9	ไปหม่อหน กิจกรรมไหม่
My profile settings		1 10	ด้วยระบอ่าสด
การจัดการระบบ		1720 10	โครงราม เดิม September 2016, 12:41 การสามชั้นสามาร์ (1996) ไม่มีการสามาร์ (1996) สุดท่าย
			ามณะราราะหภายส่งแหคุณสอง สุดท้าย

4.4 จากนั้นให้ท่านทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านตามความเป็นจริง โดยคลิก My profile setting ---แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะปราฎหน้าต่างแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้คลิก ที่ปุ่ม "อัพเดทประวัติส่วนตัว"

		_					
หน้าหลัก / วิชาเรียนของจ	โน / คณะครุศา		administration		ข้อ"	เดชอาคม	
			เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings		นามสกุล"	คดเคี้ยว	
Navigation	ÐE		" แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		ວິເນລ"	kamonnet0220@gmail.com	
			บทบาท		แสดงอีเมล	สมาชิดในวิชาที่เรียบเท่านั้นที่จะ *	
การจัดการระบบ			* ส่งข้อความ Blogs	ži	ใแบบอึเมล	Pretty HTML format *	
Course administratio	on		Badges รายงานผลกิจกรรม	ประเภทอิเม	เลไดเจสท์ 🕲	แบบไม่ไดเจสท์ (อีเมอเดียาย่อง 🏾	
🥒 เริ่มการแก้ไขในหน้	านี้		การจัดการระบบ	สมัครเป็นสมาชิกกระเ	ดานเสวนา	ให่ สมัครเป็นสมาชิกกระดาบหัน *	
🍄 การตั้งค่า					อัตโนมัติ		
สมาชิก				การติดตามการอ่านกระเ	ดานเสวนา	ไม่ - ไม่อ้องบันที่คว่าอ่านคระที่ไ	
รายงาน				ในการแก้ไ	ขข้อความ	Default editor *	
🎫 คะแนนทั้งหมด					จ้งหวัด	yasothon	
Badges				เลือ	อกประเทศ	Thailand *	
🖿 การสารองขอมูล 📩 ก้คืน					โชนเวลา	UTC+7	
📩 นำเข้า				คาษา	าที่ต้องกา ร	Thai (th)	
Ә รีเข็ท	แก้ไขข้อมูล	ส่วนตัว		T	ເບລະເລີຍດ 🕐		
Question b							T
เปลี่ยนบทบาทเป็น							
My profile settings							
 เปลี่ยนรหัสผ่าน 							
บทบาท							
 ส่งข้อความ 							
Badges							1
รายงานผลกิจกรรม				User picture			
การจัดการระบบ				1	รูปปัจจุบัน	140	
					คาพใหม่ 🕐	Maxir	num size for new files: 20ເພຄະໃນສຸ maximum attachments: 1 ເຊິ່ງ 📰 🔲 🕅
						ไฟล์	
						13207794	
				d'11.00			
				Additional names		อัพเดทประวัติส่วนตัว	
				ความสนใจ			J
				ไม่บังคับ			
						อัพเดทประวัติส่วนตัว	

4.5 หลังจากคลิกปุ่ม "อัพเดทประวัติส่วนตัว" จะปรากฎข้อมูลที่เราทำการแก้ไขในรายวิชา

		อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน
หน้าหลัก / วิชาเรียนของจั	ัน / คณะครุศาสต	ร์ / <u>อาคเรียนที่ 1/2559</u> / 1111 / นักเรียนและผู้สนใจ / เคชอาคม คตเกี้ยว / View profile
Navigation	ÐI	เดชอาคม คดเกี้ยว (1111)
การจัดการระบบ Course administratio	DI	ລັນເຄ kamonnet0220@gmail.com Last access to course Tuesday, 27 September 2016, 1.02PM (1 ຈຶ່ນາຫົ)
เปลี่ยนบทบาทเป็น		
My profile settings แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน มทบาท ส่งข้อความ Blogs		Course profiles 1111 อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน, Moodle การใช้ Moodle เบื้องคัน, MIS & ERP การขอใช้สิทธิ์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย, ISN01 วิธีการดูแลแก้ไขบัญหาระบบ สารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย, ICT SERVICE การบริการวิชาการใจซีที่ , ICT serviceNew ICT service ประวัติเดิม

5. การจัดการระบบ

ท่านสามารถจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในรายวิชาของท่านได้ โดยระบบจะมีเมนู **การจัดการระบบ** อยู่ที่ ด้านซ้ายของหน้าโครงสร้างรายวิชา

		การจัดการระบบ 🗖 🗹
การอัดการระบบ	หาสตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111	Course administration
	🔎 กระดานข่าว	🧪 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
การจัดการระบบ 🖃 🗷	หัวข้อ 1	🗫 การตั้งค่า สมาชิก
Course administration	หัวข้อ 2	💙 ฟิลเตอร์
🖍 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ 🍄 การตั้งค่า	หัวข้อ 3	รายงาน
สมาชิก 💙 ฟิลเตอร์	หัวข้อ 4	Badges
รายงาน 🎫 คะแนนทั้งหมด	หัวข้อ 5	 น้ำ การสำรองข้อมูล
Badges 🏝 การสำรองข้อมูล	หัวข้อ 6	🖿 ภูตน
📩 กู้ดืน 📩 หวเข้า	หัวข้อ 7	ᄋ รีเซ็ท
ื่⊋รีเซ็ท Question bank	หัวข้อ 8	Question bank
เปลี่ยนบทบาทเป็น	หัวข้อ 9	เบลยนบทบาทเบน
My profile settings	າະັວອະລຸ 10	My profile settings
การจัดการระบบ	NITE IO	การจัดการระบบ
สมาชก รายวิชาทั้งหมด		สมาชิก
คะแนนทั้งหมด		รายวิชาทั้งหมด
Badges		คะแนนทั้งหมด
การแสดงผลของเว็บ ถ้าการเสดงผลของเว็บ		Badges
งแกกราน แรก รายงาน		การแสดงผลของเว็บ
		จัดการหน้าแรก
		528/3231

- เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ ใช้สำหรับปิด หรือเปิดการแก้ไขหน้าจอโครงสร้างรายวิชา
- การตั้งค่า ใช้สำหรับกลับไปตั้งค่าเริ่มต้น หรือเปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นของรายวิชา

คะแนนทั้งหมด จะแสดงคะแนนของผู้เรียนทั้งหมดแยกตามกิจกรรมทั้งหมดที่มีการเก็บคะแนน นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดคะแนนในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ด้วย การสำรองข้อมูล ใช้สำหรับเก็บหรือบันทึกข้อมูลของระบบในการเข้าใช้งานในแต่ละหลักสูตรเพื่อ ป้องกันข้อมูลสูญหาย

น้ำเข้า ใช้สำหรับนำเข้ากิจกรรมจากรายวิชาอื่นที่เนื้อหาวิชาใกล้เคียงกัน สามารถใช้กิจกรรมร่วมกัน ได้เช่น นำเข้าข้อสอบ หรือเนื้อหาหลักสูตร

รายงาน ใช้สำหรับเรียกดูรายงาน เช่น ผลบันทึการใช้งานเว็บไซต์เริ่มจากชั่วโมงที่ผ่านมา รายงานผล กิจกรรม

6. การตั้งค่า เพื่อนำนิสิต นักศึกษาเข้าสู่บทเรียน

การตั้งค่า หรือการอนุญาตให้ นิสิต นักศึกษาเข้ามาเรียนในรายวิชาท่านอัตโนมัติสามารถตั้งค่า ดังนี้

6.1 ไปที่สมาชิก → Enrolment methods → Self enrolment (นักเรียน) → คลิกสัญลักษณ์ เปิดตา 🧿 จากสถานะที่ปิดอยู่เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาเรียนมองเห็นรายวิชา และเข้ามาเรียนได้อัตโนมัติ

Navigation 🗔	³ Enrolment methods				
ารจัดการระบบ		ข้อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Course administration		Manual enrolments	1		× • 1.
🍄 การตั้งค่า	Enrolment methods	Guest access	0	**	X #
สมาชก 🎝 Enrolled users	7	Self enrolment (นักเรียน)	0	•	×ø÷
 Enrolment methods ⁴ Ω ຄຄຸ່ນ Permissions Other users ♥ ຄິລເຄລ5 		Add method Choose •	Self enrolme	ent (นักเรียน)) สัญลักษณ์สถาน
 ธะแบบทั้งหมด Badges การสำรองข้อมด 					
ช้ กู้คืน ช้ นาเข้า ⊋ รีเข้ท Question bank					
 ๚้ ภู้คืน ๚้ นำเข้า วิเข็พ Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น 					
 ≜ กู้ดื่น ช้างเข้า วิเข้าท่ Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings การจัดการระบบ 					
 ≜ กู้สืบ ชั้นข้า วิเข้า Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings การจัดการระบบ 	ข้อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/	ถง	แก้ไข
 ช้าสัน ช้างเข้า จิริเข็พ Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings การรัดการระบบ 	<mark>ชื่อ</mark> Manual enrolments	สมาชิก 1	ขึ้นข้างบน/ ↓	ลง	แก้ไข 🗙 👁 🏞
 ≜ กู้สืบ ฐานข้า ⊋ ริเช็ท Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings การจัดการระบบ 	<mark>าชื่อ</mark> Manual enrolments Guest access	สมาชิก 1 0	ขึ้นข้างบน/ ↓ ↑ ↓	ลง	แก้ไข × • ม × ダ
 ≜ กู้สืบ ๔ ปาเข้า ๑ ริเข้ท Question bank เปลี่ยนบทบาทเป็น My profile settings การร€ดการระบบ 	<mark>ชื่อ</mark> Manual enrolments Guest access Self enrolment (นักเรียน)	สมาชิก 1 0 0	ขึ้นข้างบน/ ↓ ↑↓	ลง	แก้ไข × • ม × <i>ร</i> × <i>ร</i>

6.2 การกำหนดผู้เรียนเฉพาะกลุ่ม เช่น หมู่เรียน ให้มาเรียน ทำงาน และส่งการบ้าน ในรายวิชาของท่าน ดังนี้

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน /	คณะครุศาส	เตร้ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111	l / สมาชิก / Enrolled user	50 C							Full screen
Navigation	æ	Enrolled use	rs								
การจัดการระบบ Course administration	EG	eum	Enrolment methods องเมต	<mark>บหมาท</mark> ทั้งหมด	 สถานะ ห้งหมด 	• Filter	ริเข็ท			C	Enrol users
 การสังศา สมาชิก Enrolled users Enrolment methods กลุ่ม Permissions Other users 		ขือ / มามสกุด *	Last access to course		Roles	Groups	Enrolment n	nethods		l	Enrol Users
	loas	Enrolment methods คลุ่ม Permissions 6 Other users	เดชอาคม คดเกี้ยว	15 วินาท์		อาจารย์ <mark>Assign</mark> ผู้สร้างรายวิชา นักเรียน	utes X X	Manual enrol	Iments enrolled Tu	uesday, <mark>27 Sept</mark> eml	ber 2016, <mark>1</mark> 2:23PM X
 พิลเตอร์ รายงาน คะแนนท์งหมด Badree 											Enrol users
 											

1) ไปที่ Enrolled Users → Enrol Users

 2) จะปรากฎหน้าต่าง อาจารย์และนักเรียน ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมา โดยให้เลือกสถานะเป็นนักเรียน ในช่อง Assign roles ผู้สอนสามารถเลือกนักเรียนเฉพาะหมู่เรียนได้โดยการ Search ชื่อในช่องค้นหา ด้านล่าง เมื่อเจอชื่อนักเรียนแล้วคลิกปุ่ม Enrol รายชื่อที่ทำการคัดเลือกมาก็จะมาอยู่ในรายวิชาของท่าน ซึ่ง วิธีนี้เหมาะกับการจัดกลุ่มเรียน

	Enrol users	×
	Assign roles นักเรียน ▼ None อาจารย์ อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข นักเรียน	Enrol
เลือ	อกสถานะ นักเรียน	Enrol
	3 5581112005,ผัลยัสุภา กัมปนาทวุฒิกุล	Enrol
	4 🤉 นส. วลัยพรรณ ขุณเสน นำรายชื่อนักเรีย	นเข้ากลุ่ม
	5 นายวรวฒ์ น่าสุวิมลกุล คลิกปุ่ม En	rol
	8 🗱 ผศ.ดร.ณุศณี มีแก้วกุญชร	Enrol
	7 🥂 สุนิสา มูลม์	Enrol
	นายธนากร รดิอาภากุล	Enrol 🔻
	Search	
ค้นหา	รายชื่อนักเรียน Finish enrolling users	

7. การตั้งค่า Enrolled Users เพื่อเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน

7.1 การตั้งค่าในระบบเพื่อเพิ่มผู้ช่วยสอนในรายวิชาเดียวกัน เช่น วิชาการคิดการตัดสินใจ มีผู้สอนร่วมกัน ในรายวิชา 2 ท่านสามารถเพิ่มผู้สอนได้ ดังนี้

1) ไปที่ Enrolled Users --> Enrol Users

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / Navigation	คณะครุศาส ส.เป	สตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111	/ สมาชิก / Enrolled users				Full screen
การจัดการระบบ Course administration		Enrolled user	°S inrolment methods บหบา องเมต ▼ ทั้งา	ท สถานะ หมด * ทั้งหมด *	Filter	1เข้ท	Enrol users
 การศังศา สมาชิก Enrolled users Enrolment metho กลุ่ม 	Er	ชื่อ / มามสกุล *	Last access to course 15 วินาท์	Roles อาจารย์ Assign roles	Groups E	Enrolment methods Manual enrolments enrolled Tuesday, 27 September 2016, 12:23FMXc0	Enrol Users
Permissions Cother users พิลเตอร์ รายงาน		-		ผู้สร้างรายวิชา 🗙 นักเรียน 🗙			Enrol users
Badges อ้าการสำรองข้อมูล อ้ากัรสำรองข้อมูล อ้ากัรสำรองข้อมูล อ้ากรสำรองข้อมูล อ้ากรสำรองข้อมูล อ้ากรสำรองข้อมูล							

 จะปรากฏหน้าต่าง อาจารย์และนักเรียน ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมา โดยให้เลือกสถานะเป็นอาจารย์ ในช่อง Assign roles ผู้สอนสามารถเลือกอาจารย์เฉพาะหมู่เรียนได้โดยการ Search ชื่อในช่องค้นหา ด้านล่าง เมื่อเจอชื่ออาจารย์แล้วคลิกปุ่ม Enrol รายชื่อที่ทำการคัดเลือกมาก็จะมีสิทธิ์สอนในรายวิชา เดียวกัน

E	Enrol users	×
As	sign roles นักเรียน ▼ Enrolmer อาจารย์	
	เลือกสถานะ อาจารย์	Enrol
2	2	Enrol
3	5581112005,ผัลย์สุภา กัมปนาทวุฒิกูล	Enrol
4	นส. วลัยพรรณ ขุณเสน	Enrol
5	นายวรวฒ์ น่าสุวิมลกุล	Enrol
6	📉 ผศ.ดร.ณุศณี มีแก้วกุญชร	Enrol
7	สุนิสา มูลม์ นำรายชื่ออา	าจารย์เป็น
_	นายธนากร รติอาภากุล ผู้ช่วยสอน คลิ	์กปุ่ม Enrol
	Searc	:h
é	ก้นหารายชื่ออาจารย์ h enrolling users	

8. การจัดการ Block เพิ่ม/ลบ สำหรับการทำงาน

บล็อก (block) เป็นคำรวมมาจากคาว่า เว็บล็อก (we block) โดยปกติจะประกอบด้วยข้อความ ภาพ ลิงค์ ซึ่งบางครั้งจะรวมสื่อต่าง ๆ ไม่ว่า เพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ จุดที่แตกต่างของบล็อกกับเว็บไซต์โดย ปกติคือ บล็อกจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นต่อท้ายข้อความที่เจ้าของบล็อกเป็นคน เขียน ซึ่งทาให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที

บล็อกเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาหลากหลายขึ้นอยู่กับเจ้าของบล็อก โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การเผยแพร่ผลงาน ในหลายด้านไม่ว่า อาหาร การเมือง เทคโนโลยี หรือข่าวปัจจุบัน นอกจากนี้บล็อกที่ถูกเขียนเฉพาะเรื่องส่วนตัวหรือจะเรียกว่าไดอารีออนไลน์ ซึ่ง ท่านสามารถสร้าง Block ส่วนตัวได้ ดังนี้

- 8.1 โดยคลิกปุ่ม "**เริ่มการแก้ไขในหน้านี้**" ซึ่งมีด้วยกัน 2 จุด คือ
 - 1) ที่อยู่มุมบนขวา

	Full screen เริ่มการแก้ไข	ในหน้านี้	(เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"
	ด้นกระดานเสวนา		
	เริ่ม		
	การค้นหาขั้นสูง 🕐		
	ข่าวล่าสุด		
	ตั้งหัวข้อใหม่		
	(ยังไม่มีข่าว)		
	4		
 แถบเมนูตานขา 	เยมข		
	Nevization		1
	Navigation	+ <	
	การจัดการระบบ	- 3	
	Course administration		L
	🧪 เริ่มการแก้ไขในหน้านี่		"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"
	🍄 การตั้งค่า	\sim	
	สมาชิก		
	🖣 ฟิลเตอร์		
	รายงาน		
	Badges		
	🏦 การสำรองข้อมูล		
	📩 กู้คืน		
	📩 นำเข้า		
	รีเซ็ท		
	Question bank		
	เปลี่ยนบทบาทเป็น		
	My profile settings		
	การจัดการระบบ		

8.2 เมื่อกดปุ่ม "**เริ่มการแก้ไขในหน้านี้**" เรียบร้อย

1) จะแสดงกล่องข้อความ Add a block มุมซ้ายล่าง

Add a block	
Add	٣

2) เมื่อกดช่องที่เราต้องการ Add (สัญลักษณ์ สามเหลี่ยมเล็ก) จะปรากฎรายการกิจกรรมที่เรา ต้องการเพิ่ม



8.3 เช่น เราต้องการเพิ่มรายละเอียดส่วนตัว ให้ทำการ Add→ HTML เสร็จกดสัญลักษณ์ฟันเฟืองเพื่อ ตั้งค่า การทำงานของบล็อค



8.4 จะปรากฎหน้าการตั้งค่าบล็อค พร้อมกับพิมพ์รายละเอียดส่วนตัวเพื่อแนะนำตัวเองในรายวิชา เมื่อ พิมพ์รายละเอียดเรียบร้อย กดปุ่ม **"บันทึกการเปลี่ยนแปลง"**

ตั้งค่าบล็อค		
Block settings	Expand all	
หัวข้อบถือค		
เปื้อหา*		
	มายแนว หม และกับ mai <u>computedragu</u> ggmai com EB : pongkapang	
Where this block appears	"บันทึกการเปลี่ยนแปลง"	
On this page		د م
	บันจักการเปลี่ยนแปลง ยกเล็ก	วบยาจารยผู สมเด็จเจ้าพร
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชื้น *		ธามเหาปรีป I W

8.5 เมื่อกดปุ่ม **"บันทึกการเปลี่ยนแปลง"** เรียบร้อยจะปรากฎรายละเอียดส่วนตัว พร้อมกับกดปุ่ม **"ปิด** การแก้ไขในหน้านี้" เพื่อแสดงข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

		"ปดกา	รแกไขโนหนาน"
	อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน		
หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาภ	สตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111		Full screen ปิดการแก้ไปในหน้านี้
6 0 ·	 The second second	unীta ≁ 💄 ∔Add an activity or resource	ศันกระดานเสวนา 🗔 🕻 🔿 -
	+ หัวข้อ 1	♦ Add an activity or resource	เริ่ม การค้นหาชิ้นสูง 🍞
មានមេងឯកសរ គណៈលេង mail : computerbsru@gmail.com FB : pongkapang	 * หัวข้อ 2 	0	ข่าวล่าสุด 💷 🕫 + 👁 -
Navigation III	+ หัวข้อ 3	✦Add an activity or resource ♥ ●	ตั้งหัวข้อใหม่ (ยังไม่มีข่าว)

9. การสร้างหัวข้อเนื้อหา และการเพิ่มเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรายวิชา

การเพิ่มเนื้อหาหรือบทเรียน สามารถที่จะเพิ่มเนื้อหาจากแหล่งต่าง ๆ ได้ เช่น จากเว็บ เพจจากไฟล์ Word, PowerPoint, Flash, Video, Sounds ไฟล์ต่าง ๆ ดังนี้

9.1 การสร้างหัวข้อเนื้อหา

- กดปุ่ม "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"
- 2) กดสัญลักษณ์ฟันเฟือง เพื่อตั้งค่า หรือพิมพ์ข้อความของรายวิชา



3) จะปรากฎหน้าต่าง พิมพ์หัวข้อเนื้อหา โดยให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ออกในส่วน Use default section name (ถ้าไม่คลิกเครื่องหมาย ✓ ออกจะไม่สามารถพิมพ์หัวข้อเนื้อหาได้)



พิมพ์รายละเอียดหัวข้อ เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"



5) เมื่อกดปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" เรียบร้อยจะปรากฎรายละเอียดส่วนตัว พร้อมกับกดปุ่ม
 "ปิดการแก้ไขในหน้านี้" เพื่อแสดงข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
 "ปิดการแก้ไขในหน้านี้"

อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน			
87 ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111		Full screen ปิดการแ	ก้ไขในหน้านี้
•		ข่าวล่าสุด	
🕈 👼 กระคามข่าว 🖌	แก้ไข 👻 💄		40-
	+ Add an activity or resource	ตั้งหัวข้อใหม่	
การสร้างหัวข้อเนื้อหา และการเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา	0	(ยังไม่มีข่าว)	
•	+ Add an activity or resource	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น	
* หัวข้อ 2	0 @	ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม	
0	+ Add an activity or resource	ไปที่ปฏิทิน กิจกรรมใหม่	

จะปรากฎหน้าต่าง หัวข้อเนื้อหาที่เพิ่มเติมเรียบร้อย

อีเลิร์นนิงสำหรับ	เพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน	
าสตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111		Full screen เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
📮 กระดานข่าว		ข่าวล่าสุด 🗖 🗖
การสร้างหัวข้อเนื้อหา แล หัวข้อ 2	ะการเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา	ตั้งหัวข้อไหม่ (ยังไม่มีข่าว)
หัวข้อ 3	"หัวข้อเนื้อหา" ที่เพิ่มเติมเรียบร้อย	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น 💷 🖬
หิวข้อ 4 หัวข้อ 5		ไปที่ปฏิทิน กิจกรรมไหม่

- 9.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบแหล่งข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล เช่น ไฟล์ word ,PDF ,Power point ฯลฯ
 1) กดปุ่ม "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"
 - 2) คลิก Add an activity or resource เพื่อนำข้อมูลมาใส่ตามหัวข้อเนื้อหาที่เราได้ตั้งไว้



 อาจารย์ผู้สอนต้องเพิ่มเนื้อหารายวิชาเข้าไปในรายวิชาที่จะสอน ซึ่งเนื้อหารายวิชาจะมีการเพิ่ม ข้อมูล 2 ส่วน คือ 1. Activities กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอน และ 2. Resource แหล่งข้อมูล

ACTIVITIES	คำอธิบาย
🔘 😓 Assignment	Assignment : การมอบหมายงาน
🔘 🧓 Chat	Chat : ห้องสนทนาออนไลน์
Choice	Choice : ตอบคำตอบเดียวลักษณะเหมือน Poll
🔘 📒 Database	Database : ฐานข้อมูล
External Tool	External Tool : แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมจากเว็บไซต์อื่น
🔾 📮 Forum	Forum : กระดานเสวนา เว็บบอร์ด
Glossary	Glossary : คำศัพท์ ลักษณะคล้ายดิกขันนารี
Lesson	Lesson : เนื้อหาแบบบทเรียน
🔾 🖌 Quiz	Quiz : แบบทดสอบ
SCORM package	SCORM package : บทเรียนที่อยู่ในรูปของ SCORM
Survey	Survey : แบบสำรวจ
O 🗰 Wiki	Wiki : วิกิพีเดีย
🔍 📃 Workshop	Workshop : มอบหมายงานเป็นกลุ่ม

ตารางแสดงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

ตารางแสดงแหล่งข้อมูลที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

RESOURCES	คำอธิบาย	1
O Book	Book : บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ	-
O File	File : ไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น	-
🔘 🚞 Folder	Folder : สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่างๆในแต่ละหัวชื่อการสอน	-
 IMS content package 	MS content package : IMS เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนำมาใช้ร่วมกัน	
💿 🤣 Label	Label : ป้ายชื่อต่างๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ	
Page	Page : หน้าเว็บเพจ	
	URL : เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube	า อพูสยน เพระยา

เนื้อหา 0 แหล่งข้อมูล Book 1) เลือกแหล่งข้อมูล Folder \bigcirc \odot IMS content package \odot Label \odot Page 2) คลิกเพิ่ม 🔵 👌 URL เพิ่ม ยกเลิก



Content	5) กดปุ่ม add เลือกไฟล์ที่ต้องการ	
Select files		Maximum size for new files: 20ເມກະໃນທໍ
	ไฟล์	
	6) ไฟล์ที่ upload เข้ามา	
Appearance	7) คลิก save and return to c	ourse
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
Sa	we and return to course. Save and display	
3	Save and usplay Untwi	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชื่น *		
ø		
т Ф. 🖻		u din 🔹
🏋 🍋 กระดานข่าว 🖉		unizi ▼ ▲
		Add an activity of resource
🅈 การสร้างหัวข้อเนื้อหา และก	ารเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา	♥ ●
*		
🕈 🕼 ด่นี้อการใช้งานส่วนรับอาจารย์ 🖌	8) ແລລັพธ์	แก้ไข 🚽
	O/ WEIEITTU	+ Add an activity or resource
		มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4) การนำไฟล์ข้อมูลที่เป็น word , PDF , Power point , Excel าลา

9.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบ โฟลเดอร์ (Folder)

เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสาร จะคล้ายกับการเพิ่มแหล่งข้อมูล แต่สามารถเพิ่มไฟล์เข้าไปใน ใน Folder ได้หลายไฟล์





Content	5) กดปุ่ม add เลือกไฟล์ที่ต้องการ	
ไฟอ์		Maximum size for new files: 20เมกะไบด์
	าพส 6) ไฟล์ที่ upload เข้ามา LMS-Moodle manual-	
Display folder contents 🕐	On a separate page	
Show subfolders expanded 😗 🖲	7) คลิก save and return to course	
การตั้งค่าโมดลปกติ		
คุณต้องกรอกข่อมูลในข่องที่ขึ้น *	Save and return to course Save and display uni&n	
The Instantial Control of the Instantial		แก้ไข ~ 💄 + Add an activity or resource
การสร้างหัวข้อเนื้อหา และ	ะการเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา	Q @
🛱 撞 คู่มือการใช้งานสำหรับอาจารย์ 🖉	8) ผลลัพธ์	แก้ไข 👻
🕈 🛅 เอกสารประกอบการสอน moodle 🖉 🖊		แก้ไข 👻
		+ Add an activity or resource

9.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label



จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างการจัดการ Label จะขอยกตัวอย่างการสร้าง Label เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ โดยพิมพ์ข้อความลงไปและคลุมดำข้อความที่ต้องการให้เกิดการเชื่อมโยง จากนั้นคลิกที่ปุ่มเชื่อมโยงเว็บไซต์ ดังภาพ

the set set	🔗 เพิ่ม Label ลงใน คู่มือการ	เใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ต	งู้สอน ⊚
Liseiter () พัมพ์ช้อกวาม และคุณด้า ารตั้งค่าโมดูลปกลี www.wife we we deter to come we deter () พัม Label ลงใน คู่มีอการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอบo เมื่อไม่เป็นต้างผู้มีและระบบ เมื่อการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอบ () ผลิตก Open in new wi เพื่อไม่เป็นต้างผู้ปัญหายะ พระสะแหน่ง พระสะแหน่ง () ผลิตก Open in new wi เพื่อไม่เป็นต้างผู้ปัญหายะ พระสะแหน่ง () ผลิตก Save and return to course () ผลิตก Open in new wi เพื่อไม่เป็นต้างผู้ปัญหายะ () ผลิตก Open in new wi เพื่อไม่เป็นต้างผู้ปัญหายะ () ผลิตก Open in new wi เพื่อไม่เป็นต้างผู้ปัญหายะ () ผลิตก Save and return to course () ผลิตก Open in new wi () ผลิตก Save and return to course () ผลิตก Save and return to course	่ำวไป	4) คลิกปุ่มลิงค์ เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์/ข้อมูล	Collapse all
() ห็มห์ที่อความ และคุณค้า () ห็มห์ที่มีมาระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอบ () ห็มการให้เปิดไม่เห็นขึ้นไขหัวห่างว่า แต่มาก Create link () คลิก save and return to course () ห็มการให้เปิดไม่เห็นขึ้นหัวห่างว่า แต่มาก Create link () คลิก save and return to course () ห็มการให้เปิดไม่เห็นขึ้นหัวก่าง แต่มาก Create link () คลิกรรโปงานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอบ ()	Label text*		
3) พื้มที่ช้อความ และคุณต่า หระดำเว็บอุลปกล์ เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน เพราะเหน <td< td=""><td></td><td></td><td></td></td<>			
3) พิมพ์ชัอความ และคุณมคำ เรตังกาโนดูลปกต์ และสงคระบบ และสงคระบบ เป็นการใช้งานระบบ เป็นส่งค์ เพื่อเรื่อมโอนร์ปม่งนี่ง เป็นการใช้งานระบบ เป็นการใช้งานระบบ เป็นส่งค์ เพื่อเรื่อมโอนร์ปมงห์ เป็นส่งค์ เพื่อเรื่อมโอนร์ปมงห์ เป็นการใช้งานระบบ เป็นส่งค์ เพื่อเรื่อมโอนร์ปมงห์ เป็นส่งที่ เป็นส่งห์ เป็นส่ง		สุมัลการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอบ	
sakini ในสุมทส์ เมษายางระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอม เราะรังการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอม	3) พิมพ์ข้อความ และคลมดำ		
รงรังคำในดูลปกลี มระทั่งทำในดูลปกลี หร้างมี Label ลงใน คู่มีอการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน เป็นของสายแหน่ง หรือเหน่งของและเหน่ง เป็นของสายแ	q		
ารตั้งคำโมลูลปกติ มองเข้าไข้ เข้อะ องป กม่าน b cover end เข้อะ องป (หริ่ม Label ลงใน คู่มีอการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน เป็นอย่ายสะ ผู้สอการใช้เหน่าย เข้า เข้อะ ข้อะ องปลง (1) ใส่ลิงค์ เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซด์ ผู้สอการใช้เหน่าย เข้ามายองปกติ เข้ามายองปกติ (1) คลิก save and return to course เข้ามายองปกติ เข้ามายองปกติ (1) คลิก save and return to course เข้ามายองปกติ (1) คลิก save and return to course (1) คลิก save and return to course			
<pre>Normality (International States of State</pre>	ารตั้งค่าโมดอุปกติ		A
sautiviti และ เมื่อการในปังานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอนอ เมื่อการในปังานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน เมื่อการในปังานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () เลือก Open in new vii เพื่อให้เปิดลิงค์ในหนักล่า แล้วกด Create link () คลิก save and return to course () เลือก Open in new vii เพื่อให้เปิดลิงค์ในหนักล่า แล้วกด Create link () คลิก save and return to course () เลือก Open in new vii เพื่อให้เปิดลิงค์ในหนักล่า แล้วกด Create link	ามงาาเมตุลบาง		
adamentiaga balanti ation	มองเห็นได้	แสดง 🔻	
adiamantiagabashfát • (เพิ่ม Label ลงใน คู่มีอการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 ล่าหรับอาจารย์ผู้สอนง ก้ว่าป couper a () แล้อง เขาะเขาะขางขางขางขางขางขางขางขางขางขางขางขางขางข		Save and return to course ยกเล็ก	
(พิ่ม Label ลงใน ดูมือการใช่งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน Coupled ก้ป เอย เอน เอย เอน (ก็เอน (ก็เอ	ณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		
(พม Label avit u คุมอการใบงานระบบ E-learning ด้วย Moode 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ภ่าง เลยะ เละ เลยะ เละ เมตะ เละ เลยะ เละ เมตะ เละ เลยะ เละ (การนั่งการใช่งานระบบ E-learning ด้วย Moode 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ เมือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moode 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ คูมือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moode 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ เมตะ แสะ ๑ เมือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moode 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ เมตะ แสะ		9 Y	v
ห้าไป Label test* มีมาระโร่งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () ผลิตารโร่งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () ผลิตัพธ์	🔗 เพม Label ลงเน ดูมอการ	าเซงานระบบ E-learning ด่วย Moodle 2.7 สาหรบอาจารยะ	งูลอนข Collapse all
และประเทศ เมื่อได้เชื่อมโยงเว็บไซด์ เมื่อมระเทศ (เมื่อมโยงเว็บไซด์) เมื่อมระเทศ (เมื่อมโยงเว็บไซด์) เมื่อมระเทศ (เมื่อมโยงเว็บไซด์) เมื่อมระเทศ (เมื่อมโยงเว็บไซด์) เมื่อมระเทศ (เมื่อมโยงเว็บไซด์) เมื่อมระเทศ (เมื่อมการใช้งานระบบ เม็บการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน (เม็บาระบบ (เม็บาระบบ) (เม็บาระบบ) (เม็บบาระบบ) (เม็บาระบบ) (เม็บบาระบบ) (เม็บบาระบบ) (เม็บบาระบบบาระบบบาระบบบาระบบบาระบบบาระบบบาระบบบาระบบบาระบ	ทั <mark>่วไป</mark>		
ครั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อเงื่อมโยงเว็บไซต์) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อเงื่อมโยงเว็บไซต์) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อเงื่อมโยงเว็บไซต์) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อเงื่อมโยงเว็บไซต์) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อย่ายการประเทศ) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อย่ายการประเทศ) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อย่ายการประเทศ) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อย่ายการประเทศ) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (ที่อย่ายการประเทศ) (กรตั้งค่าโมดูลปกตั (กรตายการประเทศ) (กรตายการประการประการประการประการประเทศ) (กรตายการประก	Label text*		
<pre>spinns ให้อางรับอางารระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน auteorrantiaga โหร่องกระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () มลถูงที่นี่งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () ผลถูงที่นี่งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน () ผลถูงที่ของโปรงโปรงโปรงโปรงโปรงโปรงโปรงโปรงโปรงโปร</pre>			
ครตั้งค่าโมดูลปกติ () เลือก Open in new wi เพื่อให้เปิดลิงค์ในหน้าต่า แล้วกด Create link () เมื่อให้เปิดลิงค์ในหน้าต่า แก้ไข - () เลือก Open in new wi () เลอก New Window () เล		ดูมือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน Create link	5) ใส่ลิงค์ เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์/ข้อม
http://ctass.trang.psu.ac.thp/ugintile.ph Browse repositories (a) เลือก Open in new wi เพื่อให้เปิดลิงค์ในหน้าต่า แล้วกด Create link เงะ อมชายนาย to course เงะ อมชายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนา		Enter a URL	
ครรั้งค่าโมดูลปกตั () เลือก Open in new window (พี่อให้เปิดลิงค์ในหน้าต่า แล้วกด Create link (กับการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน (กับการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน (กับการโยงการใช้งานระบบ E-learning คราย (กับการใช้งานระบบ E-learning คราย (กับการโยงการใช้งานระบบ E-learning คราย (กับการโยงกา		http://vctass.trang.psu.ac.th/plug	infite.ph
 ๑) เลยก Open in new wi เพื่อให้เปิดลิงค์ในหน้าต่า แล้วกด Create link ๑) คลิก save and return to course แหล่องกรอกปอนุลโนปองปียืน ๑ คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ ๓๓ ๓๓ ๓๓<td></td><td>Blowse repositories</td><td>() Joo Open in new winds</td>		Blowse repositories	() Joo Open in new winds
ารรดังค่าโมดูลปกต์ 7) คลิก save and return to course แล้วกด Create link แล้วกด Create link จัดเพื่องกรอกปอยุลโหปองที่ปีน • • • • • • • • • • • • • •			o) เลยก Open in new windo ไม่เพื่อให้เปิดอิงด์ใบหน้าต่างใน
 พลงเห็นรัง แต่ลงกรอกปอนุมโนปองที่ปัน ๑ คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ ๓๓ ๓๓	ารตั้งค <mark>่าโมดูลปก</mark> ติ	7) eas cave and return to course	แล้ากด Create link
รมงะ and return to course แกล้อง สงต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีน •	มองเท็บได้	This save and return to course	
 พลังการสารัยนุงโนชองที่มีน ● คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑) ผุภลัพธ์ 		Save and relitin to course união	
 ๚๚มองกามารอยุ่งเหยองการน คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ดู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน แก้ใบ - 8) ผลลัพธ์ 			
 คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ผกัใบ - 8) ผลลัพธ์ 	แต่องกรอกขอมูล เหของท่อน *		
คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ●	•		0
	คู่มีอการไช่งานระบบ E-	learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน	٥
แกไข +	😫 👍 ดู่มือการให้งานระบบ F-learning ด้วย Mo	oodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน 🔪	
8) ผลลพธ	The state of the s		แกเข 👻
+ Add an activity or resource		8) ผลลพธ	+ Add an activity or resource

9.5 การเพิ่ม VDO จาก YouTube

u	น้อหา					
	🔿 🗋 แหล่งข้อมูล					
	🔿 📕 Book					
	🔿 🧮 Folder					
	IMIS conter	l) เลือก page				
(C V Label					
	Page	2) คลิกเพิ่ม				
(🔾 🎒 URL					
		เพิ่ม ยกเลิก				
Contont			3) insert	วีดิโอ		
Content						
	Page content*					
			$\sqrt{\alpha}$ Ω \blacksquare T_X	Insert media	4) ใส่ URL ของ Youtube v	/ideos
				Enter URL		
				https://www.youtube.com/watch?v	=QsHţ	
				Browse repositories		
			5 4 9 8	Mini tutorial Moodle 2.7		
		5) พิมพ์ชื่อ วิดี	ไอ ที่น้ำเข้า L			
				Insert media		
Appearance						
การตั้งค่าโมดูล	ปกติ			6) กิดบุม in	sert media	
		Save and return to course Save and display	ยกเลิก			
คุณต้องกรอกข้อมูลในข	ช่องที่ขึ้น *					
Content						
Content						
	Page content*					
		U 등 X ₂ X ² 들 을 물 별 별	$\sqrt{\alpha}$ Ω Ξ			
			ส่ย			
		7) ปรากฎชอวดไล	งท่ตองการ			
Appearance		8) คลิก save and return	to course			
การตั้งค่าโมดูลม	ปกติ					
		Save and return to course Save and display	ยกเล็ก			
ดุณด้องกรอกข้อมูลในข	iองที่ขึ้น *					
4 ด่มือกา	รใช้งานระบบ F-I	earning ດ້ວຍ Moodle 2 7 ສໍ	าหรับอาจารย์	้ผัสอน	Ô	
ر بر میں ف		5			-	
💠 คู่มือการใช้งา	ານรະบบ E-learning <u>ດ້ວຍ Mo</u>	odle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน			แก้ไข 👻	
	9) (งลลัพธ์				
🕈 📄 VDO a	าธิดการใช้งาน 🖉				แก้ไข 👻	
					Add an activity or resource	

10. การสร้างกิจกรรม Activity

กิจกรรม คือ เครื่องมือสำหรับผู้สอนที่ใช้เพื่อวัดและประเมินประสิทธิภาพของการสอนและเนื้อหาที่สร้าง จากแหล่งข้อมูล โดยผู้เรียนจะใช้กิจกรรมเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ความเข้าใจผ่านทางสื่อกิจกรรมซึ่ง กิจกรรมประกอบด้วย

10.1 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum

กระดานเสวนา หรือที่นิยมเรียกกันว่า Web board สามารถนามาใช้สาหรับเป็นกระดาน ถาม-ตอบ ปัญหาในการเรียน ใช้เป็นพื้นที่สาหรับการอภิปรายโต้ตอบ การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน การสอดแทรกความรู้เพิ่มเติมจากผู้สอน การตั้งคาถามจากผู้สอนไปยังผู้เรียน การใช้ Forum กระดานเสวนา ผู้เรียนทุกคนจะเห็นข้อความและข้อมูลต่าง ๆ ที่โต้ตอบกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียน ทำให้สามารถติดตามหรือสามารถอภิปรายโต้ตอบได้

Add an	activity or resource
 กิจกรรมทั้งหมด ดระดานแสวนา ฐานข้อมูล 1) เลือก ™ บทเรียนสาย พ แบบทดสอบ 	Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or resource name to quickly add it. กระดานเสวนา
 ? โพลล์ № ห้องปฏิบัติการ พ้องสนทนา 	2) คลิกเพิ่ม
เพิ่ม	_{ยกเล็ก} มาม - ตอบ ปัญหาการเข้างานอีเลิร์นนิง ®
วไป	Expan
ชื่อกระดาน *	สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle
	 4) กรอกค้าอธิบาย
Display description on course page 🕐	
ttachments and word count	
ชนาดของไฟล์สูงสุด 🍞	500กันชมม - J เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด
Maximum number of attachments 🕐	9
Display word count (?)	าม 🕢 6) เลือกจานวนไฟล์สูงสุดที่จะให้แนบได้
ubscription and tracking	
ล็อคการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์แล้วกี่	ครั้ง
ะแบบที่ได้	
atings	7) คลึก save and return to course
ารตั้งค่าโมดูลปกติ	
	Save and return to course Save and display Unitân
·	8) ผลลัพธ์
🕈 📮 สอบถามบีญหาการใช้งาน moodle 🖍	แก้ไข - 1

คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

10.2 การมอบหมายงาน Assignment

เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วอาจจะ ้มีการมอบหมายง[้]านให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงา[้]น หรือจัดทำเป็น[้]สไลด์เพื่อการน[้]เสนอระบบก็รองรับ การมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ที่สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวน ไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดกี่ไฟล์ กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น

Add an activity or resource								
กิจกรรมทั้งหมด 💿 🧧 กระดานเสวนา	Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or resource name to							
🔾 📕 ฐานข้อมูล	quickly add it.							
🔘 🛅 บทเรียนสำเร็จรูป								
🔾 🖌 แบบทดสอบ								
🔾 🧘 โพลล์								
🔾 🔽 ห้องปฏิบัติการ								
🔾 🤤 ห้องสนทน 1) เลือก	Assignment							
🔿 📑 อภิธานศัพท์	(2) คลิกเพิ่ม							
 Assignment เท็ 	โม ยกเลิก							

🌡 เพิ่ม Assignment ลงใน ก	ารบ้านหลังเรียน๏
ทั่วไป	Expand all 3) หัวข้อการบ้าน
ห้วข้อการบ้าน*	ชื่นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ
รายละเอียด*	
	ชั้นงานที่ 1 สรูปความเข้าใจ 4 หน้ากระดาษ Ad
	4) กรอกคำอธิบาย รายละเอียด
Display description on course page 🕐	
	5) กำหนดวันที่เปิดให้ผู้เรียนเริ่มส่งการบ้านได้
Availability	c),
Allow submissions from 了	28 🔻 September 🔻 2016 🔻 00 🔻 🛗 🖉 เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง 🍞	5 • October • 2016 • 00 • 🔠 🗷 เปิดการใช้งาน
Cut-off date 🍞	28 🔹 September 🔹 2016 🔹 14 🔹 15 🔹 🛗 🛛 เปิดการใช้งาน ส่งงานได้
Always show description 🕐	2

กำหนดส่ง และ Cut-off date คือ การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้แต่ กำหนดส่ง จะยังสามารถส่งงานได้อยู่แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงานล่าช้าเป็นข้อความสีแดง ส่วน Cutoffdate จะไม่สามารถส่งงานได้ หากเลยกาหนดดังกล่าวแล้ว

21

	7) กำหนดประเภทของการส่งงาน
Submission types	
Submission types	□ Online text 🞯 File submissions 😗
Word limit 🕐	🗏 เปิดการใช้งาน
Maximum number of uploaded files 🝞	
Maximum submission size 🕐	ก้จกรรม upload limit (1เมาะใบต์) V ไม่ เป็นไปไป ไม่ ไม่ไปไฟต์ ไม่ไม่ไปได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ
Feedback types	
Feedback types	🗷 Feedback comments 💮 Offline grading worksheet 💮 Feedback files 🕐
Comment inline 🕜	" iui •
Submission settings	

คะแนนที่ได้	
คะแบบที่ได้ 🕑	Type Point 9) กำหนดคะแนนที่จะให้ Scale Separate and Connected y พ Maximum points 10
Grading method 🕜	Simple direct grading •
Grade category 🕐	"ไม่ระบุประเภท
Blind marking 🕐	"bi
Use marking workflow 🕐	"Jui •
Use marking allocation 😗	^{าน} 10) คลิก save and return to course
การตั้งค่าโมดูลปกติ	
	Save and return to course Save and display Uniân
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	

🕈 📄 VDO สาธิดการใช้งาน 🖍	แก้ไข ◄ ✦Add an activity or resource
 ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ ิ	0 @
ቅ 📭 สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle 🖉	แก้ไข ∽ 🙎 ✦Add an activity or resource
 	© @
🕈 🦲 ขึ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 🖉	แก้ไข × L ✦Add an activity or resource

10.3 การตรวจงาน / การบ้าน

การตรวจการบ้านทำได้โดยคลิกเข้าไปในส่วนของการบ้าน

 ✿ การบ้านหลังเรียน ✿ ✿ อึนงานที่ 1 สถุปความเข้าใจ ๕ 	1) คลิกเลือกการบ้าน			ູດ ອັ ∙Add an activity or resource
ชิ้นงานที่ 1 สรุปค ข้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 4 หน้าเ Grading summary	วามเข้าใจ กระดาษ A4			
Participants		1		
Submitted		1		
Needs grading		1		
กำหนดส่ง		Wednesday, 5 O	ctober 2016, 12:00AM	
Time remaining		6 วัน 9 ชั่วโมง		
	2) คลิก View/grade เล	all submissions	View/grade all sul	omissions

ขึ้นง	่านที่	1 สรุปค	้าวามเข้า	เใจ								
Gradin	g action	Choose		4	ส่จะ							
เลือก	User picture	ชื่อ / นามสกุล ⊟	3) สถานะ =	คลัก	เพื่อไหคะแนน 	t modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade) 🖃	Feedback comments	Annotate PDF =	Final grade
	24	เดชอาคม คดเกี้ยว	Submitted fo grading	or 🕑	แก้ไข 👻	Wednesday, 28 September 2016, 2:44PM	technique 2548.doc	Comments (0)	-			-
Optic	With selected Lock submissions 🔹 เร็ม											
		Assig	jnments per p	age	10	Ŧ						
	Filter No filter 🔻											
			Quick grad	ing 🕐								
		Show only a	ctive enrolme	nts 🕐								

Submission st	tatus
Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Wednesday, 5 October 2016, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 9 ชั่วโมง
Editing status	Student can edit this submission
Last modified	Wednesday, 28 September 2016, 2:44PM
File submissions	serveice trail technique 2548.doc
Submission comments	▶ Comments (0)

คะแนนที่ได้ คะแนนที่ได้ Grade out of 10 @	5) คะแนนที่ได้ ®
Current grade in gradebook	
Feedback comments	
	^{โจดวามเนื} อหาดลุมเดรือ ในบางเรือง 6) กรอกความคิดเห็นเกี่ยวกับการบ้าน
Notify students	_{ไช} 7) คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง ^{มันทึกการเปลี่ยนแปลง} ยกเล็ก

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ

ขึ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 4 หน้ากระดาษ A4	
Grade	
The grade changes were saved	8) คลิก ขั้นต่อไป
	ชั้นต่อไป

Grading	g action	Choose		•								
เลือก	User picture	ชื่อ / นามสกุล 🖃	สถานะ ⊡	คะแนนที่ ใด้ ⊡	แก้ไข 🖃	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotate PDF	Final grade
		เดชอาคม คดเกียว	Submitted for grading ดรวจแล้ว With select	€ 8 / 10.00 tec 9)	ແກ້ໃນ 🗸	Wednesday, 28 September 2016, 2:44PM กะแนนที่ได้	technique 2548.doc	Comments (0)	Wednesday, 28 September 2016, 2:58PM	ใจตวามเนื้อหา คลุมเครือ ในบาง เรื่อง		8 / 10.00

10.4 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

การสร้างแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 1 สร้างกิจกรรมแบบทดสอบและตั้งค่าตัวเลือก ซึ่งกาหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบ ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มคำถามสำหรับแบบทดสอบ คำถามแต่ละข้อ สามารถตั้งค่าได้และสามารถเลือกคำถามแบบเจาะจง หรือจะเลือกแบบสุ่มก็ได้ในแบบทดสอบ การเพิ่ม แบบทดสอบสามารถทำได้ดังนี้



ไป	3) กรอก	าชื่อแบบทดสอบ			Expand all
นื่อ*	แบบทดสอบที่ 1				
ตำนำ		82 1			
	ข้อสอบดัวเลือก จงเลือกค่าตอบที่ดีที่สุดเพีย	มงศาตอบเดียว			
		 คำชี้แจงแบบทดสอบ 			
Display description on course page 🍘					
				ور هر	
ming			5) วเ	เ-เวลา ครงแรกท	สามารถทาแบบทดสอบเ
วันแรกที่สามารถทำแบบทดส	อบได้ 🕜 29 🔻 Septem	ber 🔻 2016 🔻 10 🔻	09 🔻 🋗 🗆 เปิด	การใ <i>ข้</i> งาน	 ພູ່ ນັ້ນ ຊ
วับสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบท	nedau 29 y Sentem	ber v 2016 v 10 v	09 v 🛗 🛛 เปิด	6)) วัน-เวลา ครั้งสุดท้ายที่ วมวรถทำแบบพดสอบได้
1	ห้เวลา 🍞 🛛 30			นาที 🔻 🗹	เปิดการใช้งาน
When time ex	Attempts must be	submitted before time 🔻	7) เวลาที่ใ	ช้ทำแบบทดสอบ	
Submission grace p	eriod 🕐 0			นาที 🔹 🗆	เปิดการใช้งาน
ะแนนที่ได้					
	Grade category (?)	ามระบบระเภท		*	

คะแนนสูงสุด

วิธีตัดเกรด 🕐

8) จำนวนครั้งที่ให้สอบได้

eview options 🕜			
During the attempt	ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ	หลังจากปิดแบบทดสอบ
The attempt (?)	The attempt	The attempt	The attempt
Whether correct 🕜	Whether correct	Whether correct	Whether correct
คะแบบ 🕜	🗹 คะแนน	🗹 คะแบบ	🗷 คะแบน
Specific feedback (?)	Specific feedback	Specific feedback	Specific feedbac
General feedback 😗	General feedback	General feedback	General feedbac
Right answer (?)	Right answer	Right answer	Right answer
Overall feedback (?)	Overall feedback	Overall feedback	Overall feedback

Review option คือการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดงขณะทำแบบทดสอบ และสิ้นสุดการทำ แบบทดสอบ เช่น คะแนน, Feedback, เฉลย เป็นต้น

Extra restrictions on attempts		
ต้องใส่รหัสผ่าน* 🕐	🤅 ไม่ปกปิด	
ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก* 🕜	9) ใส่รหัส	เผ่านในการทำแบบทดสอบ
Enforced delay between 1st and 2nd attempts	0	นาที 🔹 🗆 เปิดการใช้งาน
0		
Enforced delay between later attempts* 🕜	0	นาที 🔻 🗆 เปิดการใช้งาน
Browser security* 🕜	"ไม่มี •	
Show less		
Overall feedback 🕜		
การตั้งค่าโมดูลปกติ	10) คลิก save and return to course	
	Save and return to course Save and display ยกเล็ก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		

+	õ
แบบทดสอบ (11) แลลัพธ์	Ø
🕈 🖌 แบบทดสอบที่ 1 🖉	แก้ไข 👻 🚨
	+ Add an activity or resource

10.5 การสร้างข้อสอบรูปแบบต่าง ๆ

Moodle จะเป็นลั้กษณะคลังข้อสอบสามารถสร้างแบบทดสอบได้หลายแบบ ในรายวิชาเดียวกันใน 1 รายวิชาจะมีคลังข้อสอบ 1 คลัง การสอบแต่ละครั้งจะต้องเลือกแบบทดสอบจากคลังข้อสอบนี้ไปสอบ ฉะนั้นจึง ควรสร้างประเภทของข้อสอบไว้ เพื่อความสะดวกในการเลือกเรื่องไปสอบอาจจะแบ่งเป็นบทเรียน หรือแบ่งตาม วัตถุประสงค์ หรือแบ่งตามการสอบกลางภาค ปลายภาค เป็นต้น

10.5.1 การสร้างหมวดหมู่ข้อสอบ

٠		
🕈 📮 กระด	านข่าว 🖉	แก้ไข 👻 💄
		+ Add an activity or resource
🕈 หัวข้อ	1	<u>ତ</u> ୍
) แด้แห้งที่เห็นที่เพื่อว่า เพื่อได้สุดเ	+ Add an activity or resource
↓ ↓ หัวข้อ	2	Q •
Section name	🕅 Use default section name	
บทคัดย่อ 🕜	■ 4 B / ## @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @	
		li.
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเล็ก	
Section name	ช้อสอบกลางภาค	
บทคัดย่อ 🕐		
	3) กรอกรายละเอียดหัวข้อ"	
	4) "บนทกการเปลยนแบลง"	
	สันษัตกรรมไต้แมนโลง 100.50	1

+ *	ข้อสอบกลางภาค 5) ผลลัพธ์	© @
Ť		+Add an activity or resource

การเพิ่มข้อสอบ หลังจากที่ได้กำหนดค่าแบบทดสอบแล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มข้อสอบหรือคำถามสามารถ ทาได้ 2 วิธี วิธีแรกการสร้างคำถามด้วยเครื่องมือในการสร้างคาถามจากเว็บไซต์ และวิธีที่สองการสร้างคำถาม จากภายนอกโดยใช้โปรแกรม Notepad แล้ว Import เข้าไป วิธีนี้จะสามารถสร้างข้อมูลได้จำนวนมากตามที่ ต้องการ สะดวกในการแก้ไข มากกว่าวิธีแรก

วิธีที่ 1 สร้างข้อสอบด้วยเครื่องมือในการสร้างคำถามจากเว็บไซต์

1) ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก Multiple choice สร้างได้โดยไปที่เมนู Course administration > Question bank

Question bank		1) เลือกหม	วดหมู่ข้อสอบ
Select a category: Default f	or 1111	•	
The default category for questi	ons shared in cor	ntext '1111'.	
Show question text in the question list			
Search options 👻			
Also show questions from	subcategories		
Also show old questions	2) คลิก Create	a new quest	ion
Create a new question	2		

	Choose a	question type to add	
QUESTI	ONS	Select a question type to see its description.	
○ ²⁺² =?	Calculated		
○ ²⁺² TY	Calculated multichoice		
⊖ ² 5°	Calculated simple		
(Cloze)	Embedded answers		
	Essay		
o El	Matching 3) เลือ	ก Multiple choice	
∘₽	Multiple choice		
0 12	Numerical		
0 ?	Random short-answer		
matching)		
₀ □	Short answer		
• ••	True/False	4) คลิก เพิ่ม	
		-7	
	เพิ่ม	ยกเลิก	

ทั่วไป	5) เลือกหมวดหมู่
Category	Default for 1111 6) ชื่อคำถาม
Question name*	Moodle ช่อมาจากคำว่า
Question text*	
	Moodle อัลมาจากคำว่า 7) คำถาม
	8) คะแนน
Default mark∗	
General feedback 🧃	
	9) คำตอบเดียว หรือหลายคำตอบ
One or multiple answers?	One answer only 10) สลับคำตอบหรือตัวเลือก
Shuffle the choices? (
Number the choices?	1., 2., 3.,
	11) เลือกรูปแบบตัวเลือก

Answers Choice 1	12) ตัวเลือกที่
	Modular Object-Oriented Dumamic Learning Environment
คะแนนที่ได้	100% 13) หากข้อบี้ถูกกำหนดเป็น 100%หากผิดให้เป็น ไปป
Feedback	
	้ถูกต้องค่ะ *
	11) ใส่เหตะเอเพราะอะไร
Choice 2	
	Object-Oriented Dynamic Learning Engineering
คะแนนที่ได้	"แม่ •
Feedback	
	Anniz
Choice 3	
	•
คะแนนที่ได้	"นมี •
Feedback	

Combined feedback	1) ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก Mu	ltiple choice	
Multiple tries			
สำหรับ {\$a} เท่านั้น			
14) บันทึกการเปลื ดุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	ยนแปลง รัณฑ์กการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		
15) ผลลั	พธ์ ข้อสอบจะแสดงแสดงในคลังข้อสอบ		
	คำถาม	Created by ชื่อ / นามสกุล	Last modified by ชื่อ / มามสคุล
ิ≣ Moodle ย่อมาจากคำว่า With selected:	ବ ଲି ଦ X เคช	อาคม คดเกียว	เดชอาคม คดเกียว
ลม Move to >> Default for 1111 (1)	•		

2) ข้อสอบแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze)

Choose a qu	estion type to add
QUESTIONS 242 =? Calculated 242 Calculated multichoice	Questions of this type are very flexible, but can only be created by entering text containing special codes that create embedded multiple-choice, short answers and numerical questions.
Calculated simple Embedded answers	
(Cloze)	Embedded answers (Cloze)
III Matching Multiple choice III Multiple choice	
Random short-answer matching	
Short answer 2)	คลิก เพิ่ม
ເพີນ	ยกเลิก

ห้วไป	3) เลือกหมวดหมู่	Expand all
Category Question name*	Default for 1111 (1) - 4) ชื่อคำถาม / คำสั่ง	
Question text*	$\blacksquare 4\mathbf{v} \blacksquare I \boxplus \blacksquare $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $$	
	รู้ฟัฒนาโปลแกรม <u>moodle</u> คือ (<u>1:SHORTANSWER</u> = Martin Dougiamas)	
5) คำถาม พิร	มพ์ตามรูปแบบ {คะแนน:SHORTANSWER=Martin Dougiamas} ไม่เว้นวรรค	

	General feedback 🕐			
		Decode and verify the question text		
	Multiple tries			
	สำหรับ {\$a} เท่านั้น			
	6) บันทึกการเปลี่ยนแปลง	Save changes and continue editing		
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		
	คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *			
	7) ผลลัพธ์			
□ T ^	เลาม		Created by ชื่อ / มามสกุล	Last modified by ชื่อ / นามสุดุล
🗆 📰 างเดิ: 🗆 🚛 Моос	มดำในช่องว่าง dle ย่อมาจากดำว่า		¢ @ Q X เดชอาคม คดเกี้ยว ๗ @ Q X เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว เดชอาคม คดเกี้ยว
With select	ted:			
ลบ N	Move to >> Default for 1111 (2)			

3) ข้อสอบแบบจับคู่ Matching



		3) เลือกหมวดห		32
ทั่วไป		3) เมษาหมายเห	N	
Category	Default for 1111 (2)	•	4) ชื่อคำถาม	
Question name•	จงจับคู่คำต่อไปนี้			
Question text*				
	จงจับคู่คำที่มีความสัมพันธ์กัน			
	5) 4	ชื่อสั่ง / คำชี้แจง		
)		
	6) คะแน	เน		
Default mark∗	1			
General feedback 🍞			(
Shuffle 🍞				
Answers				
Available choices	You must provide at least two que	stions and three answers. You ca	n provide extra wrong answers by giving	an answer with a blank question. Entries where both
Question 1	7) คำ	เถาม		
		8) คำตอบ		
Answer	Learning Management System	\mathcal{V}		
Question 2			b	
	CMS			
Answer	Course Management Sustem			
	Course management System			
Question 3				
	CMS	9) คำตอบหลอ	n	
Answer	Customer management system	2		<i>d</i>
Blanks for 3 more questions				
Combined feedback				-
่™เขเตยุ่ย เกะร สำหรับ {\$a} เท่านั้น				
1() บับทึกการเป	ลี่ยนแปลง	es and continue editing		_
10, 016/11/180	Save challe	and continue editing		
คณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	บันทึกการเปลื่	ยนแปลง ยกเล็ก		
 □ T ▲ □ ## งงรับค่อาต่อไปนี้ ▲ 	ดำถาม	80-0	Created by ชื่อ / นามสกุล 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	Last modified by ชื่อ / มามสคุล เดชอาคม คุณที่ยว
 มาจางเดิมดำในช่องว่าง มาจากดำว่า 11) ผล 	ลลัพธ์	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกียว เดชอาคม คดเกียว
With selected: ลบ Move to >> Default for 1111 (3)				

4) ข้อสอบแบบถูกผิด True/False



ทั่วไป	3) เลือกหมวดหมู่
Category	Default for 1111 (3)
Question name*	moodle เป็น open source ไข่หรือไม่
Question text*	
	meedle เป็น open source 5) คำวลี
Default mark•	6) คะแนน 1
General feedback 🍞	
	7) คำตอบถูกหรือผิด
Correct answer	True

คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Feedback for the response 'True'.	B / III ตามส์ส่วย คุมสอบถูก 8) คำขี้แจงเมื่อตอบถูกต้อง
Feedback for the response 'False'.	B / III 2000 เมื่อตอบผิด
Multiple tries	
สำหรับ {\$a} เท่านั้น	
10) บันทึกการเปลี่ยนแปลง	Save changes and continue editing บันบริการระปลี่ยนแปลง ยกเล็ก
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	

□T▲	คำถาม	Created by	Last modified by ชื่อ / หามสุญล
🗏 📑 จงจับคู่คำต่อไปนี้		💠 🕼 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 🚆 จงเดิมคำในช่องว่าง		🔅 😋 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗏 📘 Moodle ย่อมาจากคำว่า		💠 🚰 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 🐽 moodle เป็น open source ใช่หรือไม่ 🦯		💠 🔄 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
With selected: ลบ Move to >> Default for 1111 (4)	11) ผลลัพธ์		

5) ข้อสอบแบบอัตนัย Short answer



ทั่วไป		3) เลือกหมวดหมู่		Expanu ai
Catogory	Default for 1111 (4)	-	4) สื่ วดำกาน	
category			4) 10041 161 121	
Question name*	ปัจจุบันล่าสุด moodle พัฒนาเวอร์ชั่นที่	เท่าไร		
Question text*				
	ปัจจุบันล่าสุด moodle พัฒนาเวอร์ชั่นที่เห	inits		
		5) คำถาม		
	6) f	าะแนน		
Default mark*	1			
General feedback 🍘				
Coor or a life its				
Case sensitivity	No, case is unimportant	•		
Correct answers	You must provide at least one possibl answer will be used to determine the	e answer. Answers left blank will score and feedback.	not be used. '*' can be used as a	a wildcard to match any characters. The first matching
Answers	7) คำ	ตอบที่เป็นไปได้/ถูกต้อ	0.0	
Answer 1	3.0		คะแนนที่ได้ 100%	T
Feedback				2
	ถูกต้อง		<u></u>	8) กำหนดค่านำหนักคะแนน
	9) คำชี้แจงเมื่อ	ตอบถกต้อง		
				A
Answer 2	2.7.7		คะแนนที่ได้ 70%	T
Feedback				
	พยามยามอีกนิด			
	10) คำชี้แ	จงเมื่อตอบผิด		Å
A			ดของที่ได้	
Answer 5	2.7.2			•
неедраск				
	Blanks for 3 More Answers			
Multiple tries				
สำหรับ {\$a} เท่านั้น				
11) บันทึกการเปลี่ยนแปลง	ive changes and continue editing			
	เท็กการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก			
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	L. WIT			
	ค่ายาม		Created by	Last modified by
 		ቀ የታ ር እ በ	ชื่อ / นามสกุล เชอาคม คดเกี้ยว	ชื่อ / หามสกุด เดชอาคม คดเกี้ยว
 สงเตมดา แนของวาง E Moodle ย่อมาจากดำว่า 		¢ @ Q X U ¢ @ Q X U	าขอาเคม คดเกียว าชอาคม คดเกี้ยว	เตขอาคม คดเกียว เดชอาคม คดเกี้ยว เอชอาคม คดเกี้ยว
 มารุบและสุด mootile พอนาเวอรอนที่เท่าไร moodle เป็น open source ใช่หรือไม่ With selected: 	12) ผลลัพก์	© 20 Q X U ♦ fg Q X U	าชอาคม คดเกี้ยว	เตชอาคม คดเกี้ยว
ลบ Move to >> Default for 1111 (5)		J		

วิธีที่ 2 สร้างคำถามจากภายนอก Import

การสร้างคำถามจากภายนอกโดยใช้โปรแกรม Notepad แล้ว Import เข้าไป วิธีนี้จะสามารถสร้าง ข้อมูลได้จำนวนมากตามที่ต้องการ สะดวกในการแก้ไข มากกว่าวิธีแรก การ Import ข้อสอบเข้าสู่ระบบ จะต้องพิมพ์ข้อสอบด้วยโปรแกรม Notepad ตามรูปแบบที่ Moodle กำหนดซึ่งมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น

- Aiken format
- Blackboard
- Embedded answers (Cloze)
- Examview
- Gift format
- Learnwise format
- Missing word format
- Moodle XML format
- WebCT format

รูปแบบที่แนะนำ คือ Gift format เนื่องจากสามารถสร้างคาถามได้หลายชนิด เช่น ปรนัย(Choice), ถูก-ผิด, จับคู่ , เติมคำในช่องว่าง าลา **โดยเมื่อพิมพ์ข้อสอบด้วย Notepad เสร็จแล้วจะต้อง Save แล้ว กำหนด Encoding type เป็น UTF-8** เพื่อให้การแสดงข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง

Untitled - Notepad	Frank	
File Edit Format View	Help	
Save As		
COO V 🔒 🕨 Libraries	▶ Pictures ▶ พี่มุ้ย ▶	- 4- Search พี่มุ่ม
Organize 👻 New fold	ler	⊑ - 0
 ★ Favorites ▲ Downloads ③ Recent Places ■ Desktop ④ Google Drive ○ Libraries ○ Documents ● Music ■ Pictures ● Videos ● Computer ▲ Windows (C:) 	Pictures library #ίμ 19-MAR-2015 x	Arrange by: Folder -
BACKUP (D:)		
File <u>n</u> ame: test*	txt	
Save as type: Text I	Documents (*.txt)	•
🕒 Hide Folders		Encoding: ANSI Save Cancel
		Save file โดยเลือก Encoding เป็น UTF-8

1) รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Gift format

คำถามข้อที่ 1 {∠ี ^{ปุกกาเปิด}
~ ตัวเลือกที่ 1
~ ตัวเลือกที่ ว
~ ตัวเลือกที่ 3 = สำหรับตัวเลือกที่ถูก
= ตัวเลอกที่ 4 }
ปีกกาปิด
คำถามข้อที่ 2 {
~ ตัวเลือกที่ 1
~ ตัวเลือกที่ 2
~ ตัวเลือกที่ 3
= ตัวเลือกที่ 4 }

2) รูปแบบการสร้างค่ำถามแบบถูก-ผิด Gift format



3) รูปแบบการสร้างคำถามแบบจับคู่ Gift format



4) รูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ Gift format

Information คือ {=สารสนเทศ} LMS ย่อมาจาก {=Learning Management System} Moodle เป็น {=open source} *จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิทธิ์*

> คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5) การนำข้อสอบเข้าสูระบบ (Import) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ สร้างประเภท เพื่อแยกคำถามออกเป็น บท หรือเป็นเรื่อง ๆ ไป คำถามจะได้ไม่ ปนกัน เวลานำมาทดสอบจะได้เลือกคำถามได้ง่าย โดยขั้นตอนการ นำเข้ามีดังนี้

5.1) การสร้างหัวข้อเนื้อหา "แบบทดสอบ"

ิ ห้วข้อ 12		0 @
*		+Add an activity or resource
1) คลิก สัญลักษณ์ฟันเฟือง เพื่อตั้งค่า		•-
ection name		
บทศัลข่อ 🕈 📰 💁 B I ☷ ፤≣ 🖉 ເພ 🖬 🖭 🖭 U Ș X₂ X² ⋿ Ξ Ξ Ξ ፲ ፲ 🐼 Ω เ 2) คลิก "√" ออก แล้วพิม	เพ์หัวข้อเนื้อหา	
		@
ยกเลก		
มทคัดย่อของ แบบทดสอบ		
Section name แบบทาดสอบ Use default sect	tion name	
	u v	
3) พมพรายละเอยด	หวขอ	
4) บันทึกการเปลี่ยนแปลง		
บันที่การเปลี่ยนแปลง ยกเล็ก		
	5) คลิก ปิดการ	นเก้ไขใบหน้านี้ (บบบบบขาา)
อีเลิร์นนิงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน	3) 11811 07111	
(ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111		Full screen ปิดการแก้ไขในหน้านี้
ັ * 📮 ເສະຄານຢາວ ∠	แก้ไข 👻 👤	ข่าวล่าสุด 🔤 🕂 🕂 🕂
	Add an activity or resource ♥	ตั้งหัวข้อใหม่ (ยังไม่มีข่าว)
•	▲ Add an activity or resource	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น 🖃
ช้างัวข้อ 2	0 @	🛨 🐼 🔍 ใม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม
0	+ Add an activity or resource	ไปที่ปฏิทิน กิจกรรมใหม่

🕈 แบบทดสอบ		0 •
*	6) ผลลัพธ์	แก้น 🤉 🔳
		+ Add an activity or resource



🗸 เพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน แบบทดสอบ 🛛 Expand a 9) ข้อคำถาม ทั่วไป แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 ข้อ* ดำนำ 10) คลิก 🗸 เพื่อให้โชว์รายละเอียด Display description on course page 🕐 Timing คะแนนที่ได้ 11) ระบุจำนวนครั้งที่สอบ Grade category 😗 **ใม่ระบุประเภท** จำนวนครั้งที่ให้ตอบ 1 วิธีตัดเกรด 🕐 ดะแนนสูงสุด 12) วัน-เวลา ครั้งแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ Timing วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ 🕐 30 • September • 2016 🔻 13 . 44 🔻 🛗 🗹 เปิดการใช้งาน 13) วัน-เวลา ครั้งสุดท้ายที่ 15 🔻 🎬 🗹 เปิดการใช้งาห สามารถทำแบบทดสอบได้ วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ 30 2016 🔻 14 🔻 September 🔹 ให้เวลา 🕐 30 นาที 🔻 🗹 เปิดการใช้งาน When time expires 🕐 Attempts must be submitted before time 🔹 14) เวลาที่ใช้ทำแบบทดสอบ Submission grace period 🕐 1 วัน 🔻 🗹 เปิดการใช้งาน 13 103

5.2) การสร้างหัวข้อย่อยรายละเอียดเนื้อหา ที่จะอยู่ภายใต้ หัวข้อ "**แบบทดสอบ**"

คะแนนที่ได้			
	Grade category 🕐	ไม่ระบุประเภท ▼	
	จำนวนครั้งที่ให้ตอบ	1	
	วิธีตัดเกรด 🕐	คะแนนสูงสุด [15]	จำนวนครั้งที่ให้สอบ
Review options 👩			
During the attempt	หันที่หลังจากท่าแบบทดสอบ	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ	หลังจากปิดแบบทดสอบ
The attempt (?)	The attempt	The attempt	The attempt
Whether correct 🕐	Whether correct	✓ Whether correct	Whether correct
🦳 คะแบน 🕐	🖉 ดะแบบ	🗹 ดะแบบ	🗹 ดะแบน
Specific feedback (?)	Specific feedback	Specific feedback	Specific feedback
General feedback	General feedback	General feedback	General feedback

Review option คือการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดงขณะทำแบบทดสอบ และสิ้นสุดการทำ แบบทดสอบ เช่น คะแนน, Feedback, เฉลย เป็นต้น

🖉 Right answer

Overall feedback

Right answer

Overall feedback

🔲 Right answer 🕐

Overall feedback (?)

Extra restrictions on attempts		
ต้องใส่รหัสผ่าน* 🝞		
ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก* 🕐	16) ถ้า	ท้องการใส่รหัสผ่านในการทำแบบทดสอบ
Enforced delay between 1st and 2nd attempts	0	นาที 🔹 🖯 เปิดการใช้งาน
0		
Enforced delay between later attempts* 🕜	0	นาที 🔻 🖯 เปิดการใช้งาน
Browser security* 🕜	้ไม่มี •	
Show less		
Overall feedback 📀		
การตั้งค่าโมดูลปกติ	17) Math save and return to course	
	Save and return to course Save and display ยกเลื	n
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		

4		Q
	แบบทดสอบ 18) ผลลัพธ์	۲
4	🖌 🚺 แบบทดสอบที่ 1 🖉	แก้ไข 👻 🚨
		+ Add an activity or resource

Right answer

Overall feedback

5.3) การนำเข้าไฟล์แบบทดสอบ .txt



หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาล	สตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111		Full screen	เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
	📮 ยินดีด้อนรับ เข้าสู่บทเรียนอีเลิร์นนิง			
	การสร้างหัวข้อเนื้อหา และการเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา			
				Folder: 1 แหล่งข้อมูล: 1
	คู่มือการใช้งานระบบ E-learnin	g ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน		
	คาม - ตอบ ปัญหาการเข้างานอี	เอิร์มนิง		Page: 1
นายเดชอาคม คดเกี้ยว		FM 3 M M 0		กระดานเสวนา: 1
tel : 0971209054 mail : computerbsru@gmail.com	การบ้านหลังเรียน			
FB : pongkapang				Assignment 1
	แบบทดสอบ			
Navigation ••	ข้อสอบขอวงขวด			แบบทดสอบ: 1
	1988ยาค พราพ 20) คลก หวขอ แบบทดสอบ (หนาหลก)			
การจัดการระบบ 🖂				
หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาส	เตร่ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111 / แบบทคสอบ		Full screen	เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
-	👼 ยินดีต่อนรับ เข้าสู่บทเรียนอีเลิร์นนิง			
- 25 A D	< การบ้านหลังเรียน			ข้อสอบกลางภาค 🕨
แบบทดสอบ				
	ุ < การบำนหลังเรียน	21) คลิก แบบทดสอบก่อนเรียบชดที่ 1 ที่อยู่ภายใตหัวข้อ "แบบทดล	ขาเ"	ข่อสอบกลางภาค 🕨
มวยเอชอวอม ออเอียว				



	42
File format	
* 🕐	◎ Aiken format
3	Blackboard
•	Embedded answers (Cloze)
•	Examview
0	Gift format
3	Learnwise format
•	Missing word format
•	Moodle XML format
0	WebCT format

ทั่วไป	26) เลือก	แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1
Import category 🥐	Default for แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 🔻	
	Get category from file Get context from file Get context file Get Ge	n file
Match grades 🕐	Error if grade not listed	
Stop on error 🕐	ใช่ 🔻	

ทั่วไป	
Import questions from file	27) เลือก ไฟล์ข้อสอบที่ทำไว้แล้ว .txt
น้ำเข้า*	Choose a file Maximum size for new files: 20เมกะไบด์
	Gift-Test all.txt 28) ไฟล์ข้อสอบนำเข้าแล้ว 29) คลิก นำเข้า
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	นำเข้า

Parsing questions from import file.	
Importing 9 questions from file	
1. ศาถามข้อที่1	
2. ศาถามข้อที่2	
3. ประโยคศาถามถูกผิดข้อที่ 3	
4. ประโยคศาถามถูกผิดข้อที่ 4	
5. ประโยคศาถามถูกผิดข้อที่ 5	
6. จงจับคู่ศำที่มีความหมายตรงกัน	
7. Information คือ	
8. Moodle ย่อมาจาก	
9. Moodle เป็น จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิทธิ์	30) คลิก ขั้นต่อไป
	ขั้นต่อไป

Question bank	31) ผลลัพธ์		
Select a category: Default for แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (ร 🔻	2		
The default category for questions shared in context 'แบบทดสอบก่อนเรีย	น ชุดที่ 1'.		
Show question text in the question list			
Search options ▼			
Also show old questions			
Create a new question			
🔲 T 🍝 ศาลาม		Created by	Last modified by
🗆 🔝 จงจับคู่คำที่มีความหมายตรงกัน		🌣 🗗 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 🚛 คำถามข้อที่1		🕸 🖆 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🔲 🔢 ดำถามข้อที่2		🐡 🚰 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 📼 Information คือ		🔅 🔁 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🔲 📼 Moodle ย่อมาจาก		🔅 🗗 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 📼 Moodle เป็น จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิทธิ์		🔅 🗗 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🔲 🐽 ประโยคคำถามถูกผิดข้อที่ 3		🐡 🖆 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🗆 🐽 ประโยคคำถามถูกผิดข้อที่ 4		🐡 🖆 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
🔲 🐽 ประโยคดำถามถูกผิดข้อที่ 5		💠 🖆 🔍 🗙 เดชอาคม คดเกี้ยว	เดชอาคม คดเกี้ยว
With selected: ลบ Move to >> Default for แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (5 •			

5.4) ขั้นตอนสุดท้ายของการนำเข้าข้อสอบ

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาส	ตร์ / ภาคอีมนที่ 1/2559 / 1111	Full screen	เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
(19910) -	👎 ยินดีต่อหวับ เข่าสู่บทเรียนอีเดิวแนิง		
EA D	การสร้างหัวข้อเนื้อหา และการเพิ่มเพิ่มไฟล์ในรายวิชา		
			Folder: 1 แหล่งข้อมูล: 1
	ดูมือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน		Deres 4
	อาน ออน ป้อหาอารเข้างานอีเอิร์มนิง		Page: 1
นายเดชอาคม คดเกี้ยว			กระดานเสวนา: 1
tel : 0971209054 mail : computerbsru@gmail.com	การบ้านหลังเรียน		
FB : pongkapang			Assignment: 1
	แบบทดสอบ		
Navigation EI			แบบทคสอบ: 1
	<u>ขอสอบกลางภาค</u> 32) คลิก หัวข้อ แบบทดสอบ (หน้าหลัก)		
การจัดการระบบ 🗖 🗖			

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาส	ดร์ / ภาดเรียนที่ 1/2559 / 1111 / แบบทดสอบ	Full screen	เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 1000-	👼 ยินดีต่อนรับ เข้าสู่บทเรียนอีเลิร์นนิง		
	ุ < การบ้านหลังเรียน	1111112 2221	ข้อสอบกลางภาค 🕨
	💞 แบบทลสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1	תפשאעתנו	
	ุ < การบ้านหลังเรียน	33) คลิก แบบทดสอบก่อนเรียนชุดที่ 1 ที่อยู่ภายใตหัวข้อ "แบบทดสอบ"	ข้อสอบกลางภาค 🕨
100000000000000000000000000000000000000		1	

แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1	
Attempts allow	ved: 1
ปิดการใช้งานแบบทดสอบเมื่อ Friday, 30	0 September 2016, 2:15PM
คุณมีเวลา 30	นาที
ยังไม่มีค่าถามในแบ	^{มทดสอบ} 34) คลิก แก้ไขแบบทดสอบ
แก้ไขแบบหด Back to the co	สอบ ourse

Editing quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน ชุ	ดที่ 1	Question bank contents [<u>viau]</u> Select a category:
(e) The basic ideas of quiz-making Total of marks: 0.00 Questions: 0 This quiz is closed Maximum grade: 10.00	35) คลิก แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1	Default for แบบพดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (ร ▼ แบบพดสอบ: แบบพดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 Default for แบบพดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (9) วามร้อน: 1111
win 1 Empty page	× 36) คลิก แบบทดสอบทั้งหมด	Default for 1111 ประเภท: ภาคเรียนที่ 1/2559 Default for ภาคเรียนที่ 1/2558 ประเภท: คณะครูสุภาตร์ Default for คณะครุศาสตร์ ระบบแกนกลาง Default for ระบบแกนกลาง
		T ศาลาม (() ♥)::: จงจับคู่ค่าที่มีความหมายตรงกับ จงจับคู่ค่าที่มี# ♥?!Q (() ♥):: ค่าดามข้อที่1 ค่าดบข้อที่1 (() ♥):: ค่าดามข้อที่1 ค่าดบข้อที่1 (() ♥):: ค่าดามข้อที่1 ค่าดบข้อที่1 (() ♥): เก่ดามข้อที่1 ค่าดบข้อที่1 (() ♥): Information คือ Information คือ ♥?!Q (() ♥): Moodle tiaมาจาก Moodle tiaมาจาก ♥?!Q (() ♥): Moodle tiau - จึงข้อต้องก่างเรื่องมิสิทธ์ ♥?!Q
	37) คลิก เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ	 พ. ประโยคล่าถามถูกผิดข้อที่ 5 ประโยคล่าถามถูก & 20 ฉ พ. ประโยคล่าถามถูกผิดข้อที่ 5 ประโยคล่าถามถูก & 20 ฉ พ. ประโยคล่าถามถูกผิดข้อที่ 5 ประโยคล่าถามถูก & 20 ฉ With selected: <li< td=""></li<>

คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

			Question bank contents [riau]
Editing quiz: แบบทดสอบก่อนเรียน ชดที่ 1			Select a category:
The basic ideas of quiz-making			Default for แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (ร 🔻
Naximum grade: 10.00 มันที่ก			The default category for questions shared in context 'แบบ ทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1'.
หน้า 1 🛔 🛊 <u>รงรับคู่สำที่มีความหมายะ</u> รงรับคู่ดำที่มีความหมายตรงกัน	Marked out of: 1	↓ ×	Search options ▼
Matching Q	บันทึก		Also show old questions
Add a question Add a random question			Create a new question
		Add page here	🗆 T 🔦 ดำถาม
			≪ 🗏 🔛 จงจับคู่ค่าที่มีความหมายตรงกัน จงจับคู่ค่าที่มีผ่ 🏶 🖄 🔍
หน่า 2 🏚 <u>สาถามข้อที่1 คำถามข้อที่1</u>	Marked out of: 1	↑ ↓	< 🗆 🗄 คำถามข้อที่1 คำถามข้อที่1 🔅 🏘 🔍
E Multiple choice Q	บันทึก	×	< 🗏 คำถามข้อที่2 คำถามข้อที่2 🌼 🚱 🔍
			≪ 🗆 📼 Information คือ Information คือ 🔅 🏟 🔍
Add a question Add a random question			< 🗖 📼 Moodle ย่อมาจาก Moodle ย่อมาจาก 🔅 🏠 🔍
			≪ 🗆 📼 Moodle เป็น จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิท£் 🌣 🙆 🔍
		Add page here	≪ 🗏 💀 ประโยคค่าถามถูกผิดข้อที่ 3 ประโยคค่าถามถูก‡ 🏞 🖓 🔍
			伏 🗆 🐽 ประโยคคำถามถูกผิดข้อที่ 4 ประโยคคำถามถูก🌣 🕼 🔍
พบ้า 3 3 <u>⊜ ศากามข้อที่2 ศากามข้อที่2</u> : : Multiple choice 0	Marked out of: 1	* *	≪ 🗏 🐽 ประโยคคำถามถูกผิดข้อที่ 5 ประโยคคำถามถู <i>เ</i> 🕸 🗠 🔍
	LI WITI		With selected:
Add a question Add a random question			◄ เพิ้มเข้าไปในแบบทดสอบ ลบ Move to >>
			Default for แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 (≲ 🔻
		Add page here	Add random questions from category:
win 4 d information fia information fia	Marked out of: 1	* * ×	เพิ่มคำถามแบบสุ่ม 1 🔹 ข้อ เพิ่มเข้าไปในแบบทคสอบ 😗
	2 m m		
Add a question Add a random question			

5.5) ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำแบบทดสอบ

C

		39) แบบทดสอบ
หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน	/ คณะครุศ	สตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111 / แบบทดสอบ/อนเรียน ชุดที่ 1
Navigation	Ŧ€	แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1
การจัดการระบบ	- •	Attempts allowed: 1
Quile e desire intertiere		This quiz opened at Friday, 30 September 2016, 1:44PM
Quiz administration		This quiz will close at Friday, 30 September 2016, 11:15PM
Group overrides		คุณมีเวลา 30 นาที
 User overrides นกไขแบบพุดสอบ ดูสัวอย่าง ผลสอบ Locally assigned n Permissions Check permission สิลเตอร์ บันทึงการใช้งานเว็บ 	oles ร	^{ทาแบบทดสอบตอนนี้} 40) แบบทดสอบตอนนี้

แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1	
	Attempts allowed: 1
	This quiz opened at Friday, 30 September 2016, 1:44PM
	This quiz will close at Friday, 30 September 2016, 11:15PM
	คุณมีเวลา 30 นาที
41) คลิก Start attempt เพื่อเริ่มทำข้อสอบตามเวล	การยืนยัน แบบทดสอบนี้มีการจำกัดเวลาและสามารถทำได้ 1 ครั้ง ท่านกำลังจะเริ่มการทำแบบทดสอบครั้งใหม่ จะ ดำเนินการต่อหรือไม่ Start attempt ยกเลิก

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาส	อีเลิร์นน์ เดร์ / ภาดเรียนที่ 1/2559	ใงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน / 1111 / แบบทดสอบ/ แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1 / อุสวอย่าง
Quiz navigation 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Finish attempt twäa:tan 0:29:36 Start a new preview	Cueston 1 Not yet answered Marked out of 1.00 V F Flag question & Edit question	จงรับคู่ทำที่มีความหมายตรงกัน January Choose ▼ March Choose ▼ February Choose ▼
Navigation อร การจัดการระบบ อร Quiz administration การจังคำ • การจังคำ • Group overrides	42) ต่อไป	April Choose • April Choose • คลิก ต่อไป เพื่อทำแบบทดสอบจนครบ

หน้าหลัก / วิชาเรียนของฉัน / คณะครุศาส	สตร์ / ภาคเรียนที่ 1/2559 / 1111 / แบบทดสอบ / แบบทดสอบก่อนเรื	ขน ชุดที่ 1 / ดูด้วอย่าง / Summary of attempt
Quiz navigation	<mark>แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดที่ 1</mark> Summary of attempt	43) ผลลัพธ์
Finish attempt	ดำถาม	Status
Start a new preview	1	Not yet answered
	2	Not yet answered
	3	Not yet answered
	4	Not yet answered
	5	Not yet answered
	6	Not yet answered
	7	Not yet answered
	8	Not yet answered
	9	Not yet answered
		Return to attempt
		เหลือเวลา 0:28:21
		This attempt must be submitted by Friday, 30 September 2016, 4:46PM.
		ส่งศาตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

	an Animaking Clide Chann Barian	16mm	Presentation1 - Microsoft PowerPoint
The Home insert Design Hansite	Animatoris Silde Silow Review	view	
Page Slide Setup Orientation -			
Sli Outline 1) 1	an Docign	-	
1	IDII DESIGII		
2) คลิก Page setup			
	Page Setup	१ <mark>×</mark>	
	Slides sized for:	Orientation OK	
	A4 Paper (210x297 mm) B4 (ISO) Paper (250x353 mm)	A Cancel	
	B5 (ISO) Paper (176x250 mm) 35mm Slides	Landscape	
	Overhead Banner Oustom	O Portrait	
		Landscape	
	3)	เลือก Rannor	Click to add title
		GIUT Darmer	
		L	
			Click to add subtitle

11. การจัดทำแบนเนอร์เนื้อหา โดยใช้ Microsoft power point 2010

P		STREET, STREET, ST. SHOULD BE	in the set of the set		Presentation1 - Microsoft PowerPoint	
File Home Ins	t Design Transition	s Animations Slide Show	Review View			
Page Slide Setup Orientation + Page Setup	ົກກ					Bn n n n
Slides Outline	×				4) เลือกรูปแบบสไลน์	
Z → Cut Copy Copy Paste Option Copy	6) คลิศ	าขวา Duplicate	slide เพื่อเพิ่มสไล	น์		
Duplicate Sil Delete Slide Add Section	e fates					
Layout Beset Slide Format Back	round	หลักกา	เรใช้งาน 🎢	noodle		
Hide Slide		เรียนรู้หลักก	การและทฤษฎี		5) คลิก พิมพ์ข้อความ/แท	ารกรูปภาพ



Microsoft PowerPoint	10) คลิก Every Slide	x
Do you want to	ex cevery slide in the prese	ntation or only the current slide?
Every Slide	Current Slide Only	Cancel

OO- 🛃 moodle				
Organize 🔻 🛛 Include in	library ▼ Share with ▼ Slide show E	Burn New folder		
Favorites Downloads Recent Places Desktop Google Drive	slidet 11) ผถลัง	ร _{lide2} พธ์ ตามจำนวนจำนวนสไลน์ที่จัด	รiide3	Tangat Stide4

เนื้อหา		 To present the terms and conditions of a course or a summary of the course syllabus
0	แหล่งข้อมูล	• To embed several videos or sound files
0	Book	together with some explanatory text
0 🖿	Folder	
•	IMS c 1) เลือก Page	
•	Page	2) @ลิก เพิ่ม
0	URL	
	เพิ่ม	ยกเลิก

12. การนำสื่อวีดิโอในจากแหล่งต่าง ๆ เช่น YouTube

🗎 เพิ่ม Page ลงใน การนำสื่	อวีดิโอในจากแหล่งต่าง ๆ เช่น youtube⊚
ทั่วไป	3) ชื่อเรื่องวีดิโอ
นื่อ*	Moodle 2.7 Overview
Description*	
	Moodle 2.7 Overview
	4) รายละเอียดวีดิโอ
Display description on course page 🕐	



49

มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Content	
Page content*	10) คลิก สัญลักษณ์ < >
9) คลิก สัญลักษณ์คีย์บอร์ด	Iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/CuKhBKAgQcA" frameborder="0" allowfullscreen="">‹/iframe
	11) วาง code ที่ Copy มาทั้งหมด (Ctrl+v)
Appearance	
การตั้งค่าโมดูลปกติ	
	Save and return to course Save and display uniån
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	

Content Page content*		12) คลิก สัญลักษณ์ < >
		2 0
	Moodle 2.7 Overview) ผลลัพธ์ หลังจากคลิก < >
	2.7	
	Lead Developer Model #1	•
Appearance	14) คลิก Save and return to course	
การดงคาไมดูลบกดี	Save and return to course Save and display ยกเล็ก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		

4	้ การนำสื่อวีดิโอในจากแหล่งต่าง ๆ เช่น youtube	O Ø
* +	15) ผลลัพธ์	แก้ไข 🛩
		+ Add an activity or resource

to present the terms and conditions of a เนื้อหา course or a summary of the course syllabus 🔘 📄 แหล่งข้อมูล To embed several videos or sound files together with some explanatory text Book () More help Folder IMS o 1) เลือก Page Labe ۲ Page 2) คลิก เพิ่ม 🔘 🚺 URL ยกเล็ก เพิ่ม

🖻 เพิ่ม Page ลงใน google เ ทั่วไป	nap ข 3) ชื่อสถานที่ Expand all
นื่อ*	ลานพระรูปพรงมัก
Description*	
	พระบรมราชานุสารัย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมรูปทรงมำ ด้งอยู่หัดานพระบรมรูปหรงม้า สร้างขึ้นในรัชสมัยของ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 4) 5ายละเอียดสถานที่
Display description on course page 🕐	

5) พิมพ์สถานที่ ที่ต้องการไป ใน www.google.co.th → C A https://www.google.co.th/#q=% / 18%B2%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B8%9B%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%8 Google ลานพระรูปทรงม้า Q Maps Images Videos News More -Search tools ut 324,000 results (1.65 seconds) 6) คลิก Maps พระบรมรูปทรงม้า - วิกิพีเดีย https://th.พัikipedia.org/wiki/พระบรมรูปทรงม้า ▼ Translate this page พระบรมราชานล่าวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลออมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมรูป พระมราชานล่าวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลออมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมรูป พระม้า สร้างขึ้นในรัชสมัยของ พระบาทสมเด็จพระจุลออมเกล้าเจ้าอยู่หัว ... ลานพระราชวังดสิต - วิกิพีเดีย https://th.wikipedia.org/wiki/ลานพระราชวังดุสิต ▼ Translate this page ลานพระราชวังดุสิต หรือที่นิยมเรียกโดยทั่วไปว่า ล<mark>านพระบรมรูปทรงม</mark>ัา (ลานพระรูปฯ) เป็นลานกว้างอยู่ด้านหน้า See photos ของพระที่นั่งอนันตสมาคมและสวนอัมพร ในเขตพระราชวังดุสิต ลานพระรูปทรงม้า Images for ลานพระรูปทรงม้า Report images 4.0 ★★★★★ 6 Google reviews สถานีขนส่ง/ท่ารถ Suggest an edit Reviews 6 Google reviews More images for anywsysthysylic

คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

13. การใช้ Google Map สำรวจสถานที่



7) คลิกเม้าค้างไว้ แล้วลาก ไปโยนลงสถานที่ต้องการไป





By embedding this image, you agree to the terms of service.

Content		
Page content*		15) คลิก สัญลักษณ์ < >
	● ● ● 五田 Q 動 更 更 医 医 国 気 必 み み ひ U	
14) คลิก สัญลักษณ์	ame src="https://www.google.com/maps/embed?pb=11m013m211sen/2sth14y1475205006035l6m811m711 PBDqyO10c%2FV10FGv_gaGI%2FAAAAAAACms%2FPHW2StGdNyMXFVBS_52 %GbTJku0cLIB12m211d13.766357712d100.511862413f6.81092962092 meborder="0"	sE%3A- 3325130208858928" width="600" height="450"
	16) วาง code ที่ Copy มาทั้งหมด (Ctrl+v)	
Appearance		
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
	Save and return to course Save and display unitan	
ดุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		

Content		
Page content*		17) คลก สญลกษณ < >
	Sumrid limvongsuven View on Google Maps	18) ผลลัพธ์ หลังจากคลิก < >
Appearance การตั้งค่าโมดูลปกติ	19) คลิก Save and return to course	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ชื่น *	Save and return to course Save and display ยกเล็ก	

<u>การนำสื่อวีดิโอในจากแหล่งต่าง ๆ เช่น youtube</u>	Q Ø
 ✿ Moodle 2.7 Overview ∠ 	แก้ไข ∽ ✦Add an activity or resource
 ✿ google map 20) ผลลัพธ์ 	Õ Ø
ลานพระรูปทรงม้า	แก้ไข - +Add an activity or resource

14. การใช้ อภิธานศัพท์



📑 เพิ่ม อภิธานศัพท์ ลงใน ศัก	พท์ใน moodle ®
ทั่วไป	3) หัวข้อคำถาม
ชื่อ*	ศัพท์ที่ใช้งาน moodle
Description*	
	ให้ผู้เรียนหาศาศัพท์ที่เกี้ยว การเรียน <u>moodle</u> มาคนละ 5 ตัวอย่าง
	4) รายละเอียด / คำชี้แจง
	5) คลิก ✓ เพื่อให้โชว์รายละเอียด
Display description on course page 🕜	×
อภิธานศัพท์นี้ใช้สำหรับทั้งเว็บหรือไม่ 🍞	
ประเภทอภิธานศัพท์ 🝞	อภิธานศัพท์ชั่นรอง 🔻

Ratings				
การตั้งค่าโมดูลปกติ	6) <u>คลิก Sa</u>	ve and return to co	ourse	
	Save and return to course	Save and display	ยกเล็ก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	_			
				_
🕈 ศัพท์ใน moodle			۵ ۵	
 สัพท์ที่ใช้งาน moodle 2 ให้ผู้เรียนหาศาศัพท์ที่เกี้ยว การเรียน moodle มาคนละ 5 ด้ว 	7) ผลลัพธ์ อย่าง		แก้ไข 👻	
			+ Add an activity or resource	3

คู่มือการใช้งานระบบ e-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

15. การใช้ โพลล์



? เพิ่ม โพลล์ ลงใน โพลล์ส์ ทั่วไป	ารวจ ๋♥ 3) หัวข้อคำถาม Expand all
ชื่อของโพดด์*	แบบสอบถาม สถานที่ ที่แศ.ด้องการไปดูงาน
คำนำ*	
	ให้ นศ. เลือกสถานที่ ที่ต่องการใปศึกษาดูงาน 4) รายละเอียด / คำชี้แจง
	5) คลิก ✓ เพื่อให้โชว์รายละเอียด
Display description on course page 🍞	
โทมดแสดงผล	แสดงในแนวนอน

Options]
อนุญาตให้โพลลมีการอัพเดท	lzi v	
จำกัดจำนวนครั้งที่สามารถดอบได้ 🍞	"ม 6) กรอกรายละเอียด ตัวเลือก	
Option 1* 🕐	มรฏ.บ้านสมเด็จ ใม่เสียค่าใช้จ่าย	
Limit 1	0	
Option 2 🕐	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 50 บาท	
Limit 2	0	
Option 3 🝞	ม.วลัยลักษณ์ 1500 บาท	
Limit 3	0	
Option 4 🝞	ม.แม่ฟ้าหลวง 3000 บาท	
Limit 4	0	
Option 5 🕜		
Limit 5	0) Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน หาวิทยาราชภัภบ้านสมเด็จเจ้าพระย ^ะ
	เพิ่มช่อง 3 ลงในฟอร์ม	

รายวิชาที่มีอยู่	
Results	
การตั้งค่าโมดูลปกติ	7) คลิก Save and return to course
s	Save and return to course Save and display ยกเลิก
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *	
 โพลล์สำรวจ 8) ผส 	 อาลัพธ์
🕈 🥐 แบบสอบถาม สถานที่ ที่นศ.ด้องการไปดูงาน 🖉	แก้ไข 👻 💄
ให้ นศ. เลือกสถานที่ที่ต้องการไปศึกษาดูงาน	
	+ Add an activity or resource

16. การใช้ ห้องสนทนา



👼 เพิ่ม ห้องสนทนา ลงใน มีข่	ี่ปัญหา แวะมาหารือกัน๏	
ทั่วไป	3) หัวข้อสนทนา	
ชื่อห้อง*	สมหมา มีญหา moodle	
ตำนำ*		
	มัสนุนาการใช่งานเกียงกัน moodle มาคยกันจำ 4) รายละเอียด / คำชี้แจง	
Display description on course page 💮 การเสวนา	🦉 5) คลิก Save and return to course	
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
	Save and return to course Save and display until	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *		

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
งา แวะมาหารือกัน ๏	
แก้ไข ◄ 💄 มีญหาการใช้งานเกี่ยวกับ moodle มาคุยกันจำ	\$ +
Add an activity or resource	